



ORDEN	DENOMINACIÓN DEL PROCEDIMIENTO Y BASE LEGAL	REQUISITOS		DERECHO DE TRAMITACIÓN (*)		CALIFICACIÓN		PLAZO PARA RESOLVER (en días hábiles)	INICIO DEL PROCEDIMIENTO	AUTORIDAD COMPETENTE PARA RESOLVER	INSTANCIAS DE RESOLUCIÓN DE RECURSOS		
		Número y Denominación	Firma del interesado o representante legal	(en % UIT Año 2016)	(en \$)	Aprobación o	Evaluación Previa				RECONOCIMIENTO	APELACIÓN	
							Positivo						Negativo
		3.2 Copia certificada 3.2.1 Copia certificada adicional		0.127 0.013	5.00 0.50								
<b>3.2 SUB GERENCIA DE EJECUTORIA COACTIVA</b>													
<b>3.2.1 SUB GERENCIA DE EJECUTORIA COACTIVA-PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS</b>													
<b>48 LEVANTAMIENTO DE CLAUSURA, TAPIADO U OTRA MEDIDA CAUTELAR</b>													
	<b>Base Legal</b> -D.S. 018-2008-JUS, TUO de la Ley N° 26979 (06.12.08) Arts.20 y 36 -Ley del Procedimiento Administrativo General, Ley N° 27444 (10.04.01), Art. 106	1 Solicitud dirigida a Ejecutoria Coactiva. 2 Documentos que acrediten levantamiento 3 Pago de derecho de trámite		4.684	185.00		X		5	Unidad de Trámite Documentario	Sub Gerente de Ejecutoria Coactiva		
	<b>Base Legal</b> -D.S. 018-2008-JUS, TUO de la Ley N° 26979 (06.12.08) Arts.20 y 36 -Ley del Procedimiento Administrativo General, Ley N° 27444 (10.04.01), Art. 106	1 Solicitud dirigida a Ejecutoria Coactiva. 2 Documento público u otro documento que acredite fehacientemente propiedad de bienes antes de haberse trabado la medida cautelar. 3 De actuar como representante, presentar poder específico en documento público o privado con firma legalizada o autenticada por fedatario de la municipalidad. 4 Pago de derecho de trámite		0.620	24.50		X		5	Unidad de Trámite Documentario	Sub Gerente de Ejecutoria Coactiva		
<b>50 RECURSO DE APELACION DE RESOLUCIONES QUE DENIEGAN TERCERIAS</b>													
	<b>Base Legal</b> -Ley N° 27979, Ley del Procedimiento de Ejecución Coactiva -D.S. 018-2008-JUS, TUO de la Ley N° 26979 (06.12.08) Arts.20 y 36 -Ley del Procedimiento Administrativo General, Ley N° 27444 (10.04.01), Art. 106	1 Escrito dirigido a Ejecutoria Coactiva, consignado lo siguiente: 2 Nombres y apellidos completos del apelante o razon social y nombres y apellidos del representante legal de ser el caso. 3 Domicilio real o fiscal o procesal. 4 Firma del apelante o representante legal de ser el caso debidamente autorizado por Abogado.	Gratuito				X		8	Unidad de Trámite Documentario	Sub Gerente de Ejecutoria Coactiva	Tribunal Fiscal	
<b>51 SUSPENSIÓN DE PROCEDIMIENTO DE EJECUCION COACTIVA NO TRIBUTARIA</b>													
	<b>Base Legal</b> -D.S. 018-2008-JUS, TUO de la Ley N° 26979 (06.12.08) Arts.16 y 31 -Ley del Procedimiento Administrativo General, Ley N° 27444 (10.04.01), Art. 106	1 Solicitud dirigida a Ejecutoria Coactiva. 2 De actuar como representante, presentar poder específico en documento público o privado con firma legalizada o certificada por fedatario de la municipalidad 3 En caso de prescripción: Señalar número y fecha de la resolución mediante la cual se declara prescrita la deuda en cobranza. 4 En caso de cobranza dirigida contra persona distinta al obligado, acreditar que no es el obligado.					X		8	Unidad de Trámite Documentario	Sub Gerente de Ejecutoria Coactiva		
		5 En caso de recurso administrativo presentado dentro del plazo de ley. Señalar número de expediente y fecha de presentación. 6 De encontrarse sometido a un procedimiento concursal o ser una empresa del sistema financiero en liquidación: En caso de procedimiento concursal a) Presentar la publicación de la declaración de insolvencia. b) Presentar copia simple del Plan de Reestructuración o el Acuerdo Global de Financiamiento. c) El administrado o un tercero podrá comunicar el estado de quiebra presentando copia simple de la Resolución de Quiebra Judicial. En caso de Disolución y Liquidación de un administrado bajo la supervisión de la SBS a) Señalar fecha de la publicación de la Resolución de Disolución y Liquidación emitida por la SBS. 7 En caso de empresas estatales comprendidas en los supuestos del Decreto Ley 25604, debe presentarse la decisión o acuerdo de											



O R D E N	DENOMINACIÓN DEL PROCEDIMIENTO Y BASE LEGAL	REQUISITOS		DERECHO DE TRAMITACIÓN (*)		CALIFICACIÓN		PLAZO PARA RESOLVER (en días hábiles)	INICIO DEL PROCEDIMIENTO	AUTORIDAD COMPETENTE PARA RESOLVER	INSTANCIAS DE RESOLUCIÓN DE RECURSOS				
		Número y Denominación	Formulario / Código o Ubicación	(en % UIT Año 2016)	(en S/)	Evaluación Previa					RECOMENDACIÓN	AFILIACIÓN			
						Autómat. o	Positivo						Negativo		
		PROINVERSIÓN en que se especifique la modalidad de promoción de inversión privada y la intangibilidad de los bienes de la empresa													
		8 En caso de demanda de amparo o demanda contencioso administrativa, adjuntar copia certificada por el auxiliar jurisdiccional de la resolución favorable al administrado.			0.620	24.50									
		9 En caso de Revisión Judicial, adjuntar copia de la demanda con sello de recepción del Poder Judicial.													
		10 Pago de derecho de trámite													
<b>52 SUSPENSIÓN DE PROCEDIMIENTO DE EJECUCIÓN COACTIVA TRIBUTARIA</b>															
	<b>Base Legal</b> -D.S. 018-2008-JUS, TUO de la Ley N° 26979 (06.12.08) Arts. 16 y 31 -Ley del Procedimiento Administrativo General, Ley N° 27444 (10.04.01), Art. 106	1 Solicitud dirigida a Ejecutoria Coactiva. 2 De actuar como representante, presentar poder específico en documento público o privado con firma legalizada o certificada por fedatario de la municipalidad. <b>Adicionalmente se deberá:</b> 3 En caso de cobranza dirigida contra persona distinta al obligado, acreditar que no es el obligado. 4 En caso de recurso administrativo presentado dentro del plazo de ley. Señalar número de expediente y fecha de presentación. 5 De encontrarse sometido a un procedimiento concursal o ser una empresa del sistema financiero en liquidación: <b>En caso de procedimiento concursal</b> a) Presentar la publicación de la declaración de insolvencia. b) Presentar copia simple del Plan de Reestructuración o el Acuerdo Global de Financiamiento. c) El administrado o un tercero podrá comunicar el estado de quiebra presentando copia simple de la Resolución de Quiebra Judicial. <b>En caso de Disolución y Liquidación de un administrado bajo la supervisión de la SBS</b> a) Señalar fecha de la publicación de la Resolución de Disolución y Liquidación emitida por la SBS. 6 En caso de empresas estatales comprendidas en los supuestos del Decreto Ley 25604, debe presentarse la decisión o acuerdo de PROINVERSIÓN en que se especifique la modalidad de promoción de inversión privada y la intangibilidad de los bienes de la empresa 7 En caso de demanda de amparo o demanda contencioso administrativa, adjuntar copia certificada por el auxiliar jurisdiccional de la resolución favorable al administrado. 8 En caso de Revisión Judicial, adjuntar copia de la demanda con sello de recepción del Poder Judicial, auxiliar jurisdiccional de la resolución favorable al administrado. 9 En caso de recurso de queja ante el Tribunal Fiscal señalar número y fecha de la Resolución mediante la cual se declara fundada la queja o se dispone la suspensión temporal del procedimiento.					X	15	Unidad de Trámite Documentario	Sub Gerente de Ejecutoria Coactiva					
		10 En caso de existir pagos ante otra Municipalidad por conflictos de competencia, adjuntar copia legalizada o autenticada por Fedatario de la municipalidad de los recibos que acrediten el pago.			0.620	24.50									
		11 Pago de derecho de trámite													
<b>53 OBSERVACIÓN A TASACIÓN DE BIENES, LIQUIDACIÓN DE COSTAS U OTRAS OBSERVACIONES</b>															
	<b>Base Legal</b> -D.S. 018-2008-JUS, TUO de la Ley N° 26979 (06.12.08) Arts. 21 y 37 -Ley del Procedimiento Administrativo General, Ley N° 27444 (10.04.01), Art. 106	1 Solicitud dirigida a Ejecutoria Coactiva. 2 Copia de tasación o liquidación de parte. 3 Documentos que acrediten solicitud.			0.620	24.50				X	5	Unidad de Trámite Documentario	Sub Gerente de Ejecutoria Coactiva		
		4 Pago de derecho de trámite													
<b>3.2.2 SUB GERENCIA DE EJECUTORIA COACTIVA-SERVICIOS PRESTADOS EN EXCLUSIVIDAD</b>															



ORDEN	DENOMINACIÓN DEL PROCEDIMIENTO Y BASE LEGAL	REQUISITOS Número y Denominación	DERECHO DE TRAMITACIÓN (*)		CALIFICACIÓN		PLAZO PARA RESOLVER (en días hábiles)	INICIO DEL PROCEDIMIENTO	AUTORIDAD COMPETENTE PARA RESOLVER	INSTANCIAS DE RESOLUCIÓN DE RECURSOS	
			Formulario	Unidad	Audiencia o Positivo	Negativo				RECONSIDERACIÓN	APELACIÓN
			Código	Unidad							
54	<b>CERTIFICACIONES DE PAGO</b>  Base Legal -D.S. 018-2008-JUS, TUO de la Ley N° 26979 (06.12.08) Arts.20 y 36 -Ley del Procedimiento Administrativo General, Ley N° 27444 (10.04.01), Art. 107, 113.	1 Solicitud dirigida a Ejecutoria Coactiva. 2 Pago de derecho de trámite		0.620	24.50	X			Unidad de Trámite Documentario	Sub Gerente de Ejecutoria Coactiva	
55	<b>COPIAS DEL PROCEDIMIENTO COACTIVO</b>  Base Legal -D.S. 018-2008-JUS, TUO de la Ley N° 26979 (06.12.08) Arts.20 y 36 -Ley del Procedimiento Administrativo General, Ley N° 27444 (10.04.01), Art. 107, 113.	1 Solicitud dirigida a Ejecutoria Coactiva. 2 2.1 Copia simple 2.2 Copia certificada 2.2.1 Por hoja adicional certificada (cada una)		0.051 0.127 0.013	2.00 5.00 0.50	X			Unidad de Trámite Documentario	Sub Gerente de Ejecutoria Coactiva	
56	<b>DILIGENCIAMIENTO DE EXHORTOS</b>										
	<b>56.1 POR NOTIFICACION DE SIETE DIAS EN FORMA PERSONAL O POR CORREO CERTIFICADO</b>  Base Legal -D.S N° 133-2013-EF, TUO del Código Tributario (23.06.13) Arts. 132 y 137	1 Oficio suscrito por el titular de la entidad solicitante. 2 Copia certificada de designación de Ejecutor y Auxiliar Coactivo. 3 Publicidad de designación en el Diario Oficial y/o de la localidad. 4 Copia certificada de la Resolución emitida por el Ejecutor Coactivo. 5 Copia certificada de la notificación de siete días con cargo de recepción. 6 Copia certificada del valor materia de cobranza. 7 Pago de derecho de trámite		0.501	19.80	X			Unidad de Trámite Documentario	Sub Gerente de Ejecutoria Coactiva	
	<b>56.2 OTRAS FORMAS DE NOTIFICACION O NOTIFICACIONES ADICIONALES</b>  Base Legal -D.S N° 133-2013-EF, TUO del Código Tributario (23.06.13) Arts. 143 y 146	1 Oficio suscrito por el titular de la entidad solicitante. 2 Copia certificada de designación de Ejecutor y Auxiliar Coactivo. 3 Publicidad de designación en el Diario Oficial y/o de la localidad. 4 Copia certificada de la Resolución emitida por el Ejecutor Coactivo de la entidad solicitante, debidamente notificada y acompañada de la copia del acto administrativo correspondiente con cargo de notificación. 5 Pago de derecho de trámite		0.501	19.80	X			Unidad de Trámite Documentario	Sub Gerente de Ejecutoria Coactiva	
	<b>56.3 POR EMBARGO EN FORMA DE SECUESTRO CONSERVATIVO</b>  Base Legal -D.S N° 133-2013-EF, TUO del Código Tributario (23.06.13) Arts. 143 y 146	1 Oficio suscrito por el titular de la entidad solicitante. 2 Copia certificada de designación de Ejecutor y Auxiliar Coactivo. 3 Publicidad de designación en el Diario Oficial y/o de la localidad. 4 Copia certificada del cargo de notificación del acto administrativo que contiene la obligación. 5 Documento que sustente la exigibilidad de la deuda debidamente certificado. 6 Copia certificada de la Resolución con la que se inicia el procedimiento de cobranza coactiva con cargo de recepción. 7 Original de la Resolución que dispone la medida de coerción a ejecutarse. 8 Notificaciones en numero suficiente para entidades y/o terceros. 9 Pago de derecho de trámite		19.000	750.50	X			Unidad de Trámite Documentario	Sub Gerente de Ejecutoria Coactiva	
		Notas: (a) Si las notificaciones se dan dentro de un procedimiento de exhorto ya iniciado no son necesarias los requisitos 1, 2, y 3.									
	<b>56.4 POR EMBARGO EN FORMA DE RETENCION A TERCEROS</b>  Base Legal -D.S N° 133-2013-EF, TUO del Código Tributario (23.06.13)	1 Oficio suscrito por el titular de la entidad solicitante. 2 Copia certificada de designación de Ejecutor y Auxiliar Coactivo. 3 Publicidad de designación en el Diario Oficial y/o de la localidad. 4 Copia certificada del cargo de notificación del acto administrativo que contiene la obligación. 5 Documento que sustente la exigibilidad de la deuda debidamente				X			Unidad de Trámite Documentario	Sub Gerente de Ejecutoria Coactiva	



O R D E N	DENOMINACIÓN DEL PROCEDIMIENTO Y BASE LEGAL	REQUISITOS  Número y Denominación	DERECHO DE TRAMITACIÓN (*)		CALIFICACIÓN		PLAZO PARA RESOLVER (en días hábiles)	INICIO DEL PROCEDIMIENTO	AUTORIDAD COMPETENTE PARA RESOLVER	INSTANCIAS DE RESOLUCIÓN DE RECURSOS		
			Formulario Código de Ejecución	[en % UIT Año 2016] 3850.00	[en S/]	Evaluación Previa				RECOMENDACIÓN	APELACIÓN	
						Positivo						Negativo
	Arts. 143 y 146	certificado. 6 Copia certificada de la Resolución con la que se inicia el procedimiento de cobranza coactiva con cargo de recepción. 7 Original de la Resolución que dispone la medida de coerción a ejecutarse. 8 Notificaciones en numero suficiente para entidades y/o terceros. 9 Pago de derecho de trámite	4.000	158.00								
	<b>56.5 POR EMBARGO EN FORMA DE DEPOSITO SIN EXTRACCION:</b>  <b>Base Legal</b> -D.S N° 133-2013-EF, TUO del Código Tributario (23.06.13) Arts. 143 y 146	1 Oficio suscrito por el titular de la entidad solicitante. 2 Copia certificada de designación de Ejecutor y Auxiliar Coactivo. 3 Publicidad de designación en el Diario Oficial y/o de la localidad. 4 Copia certificada del cargo de notificación del acto administrativo que contiene la obligación. 5 Documento que sustente la exigibilidad de la deuda debidamente certificado. 6 Copia certificada de la Resolución con la que se inicia el procedimiento de cobranza coactiva con cargo de recepción. 7 Original de la Resolución que dispone la medida de coerción a ejecutarse. 8 Identificación del depositario de los bienes. 9 Pago de derecho de trámite			X			Unidad de Trámite Documentario	Sub Gerente de Ejecutoria Coactiva			
	<b>56.6 POR EMBARGO EN FORMA DE INSCRIPCION</b>  <b>Base Legal</b> -D.S N° 133-2013-EF, TUO del Código Tributario (23.06.13) Arts. 143 y 146	1 Oficio suscrito por el titular de la entidad solicitante. 2 Copia certificada de designación de Ejecutor y Auxiliar Coactivo. 3 Publicidad de designación en el Diario Oficial y/o de la localidad. 4 Copia certificada del cargo de notificación del acto administrativo que contiene la obligación. 5 Documento que sustente la exigibilidad de la deuda debidamente certificado. 6 Copia certificada de la Resolución con la que se inicia el procedimiento de cobranza coactiva con cargo de recepción. 7 Original de la Resolución que dispone la medida de coerción a ejecutarse. 8 Pago de derecho de trámite			X			Unidad de Trámite Documentario	Sub Gerente de Ejecutoria Coactiva			
	<b>56.7 EMBARGO EN FORMA DE INTERVENCION</b>  <b>Base Legal</b> -D.S N° 133-2013-EF, TUO del Código Tributario (23.06.13) Arts. 143 y 146	1 Oficio suscrito por el titular de la entidad solicitante. 2 Copia certificada de designación de Ejecutor y Auxiliar Coactivo. 3 Publicidad de designación en el Diario Oficial y/o de la localidad. 4 Copia certificada del cargo de notificación del acto administrativo que contiene la obligación. 5 Documento que sustente la exigibilidad de la deuda debidamente certificado. 6 Copia certificada de la Resolución con la que se inicia el procedimiento de cobranza coactiva con cargo de recepción. 7 Original de la Resolución que dispone la medida de coerción a ejecutarse. 8 Pago de derecho de trámite			X			Unidad de Trámite Documentario	Sub Gerente de Ejecutoria Coactiva			
			4.000	158.00								
			12.000	474.00								
<b>4 GERENCIA DE SERVICIOS PUBLICOS</b> <b>4.1 GERENCIA DE SERVICIOS PUBLICOS</b> <b>4.1.1 GERENCIA DE SERVICIOS PUBLICOS-PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS</b>												
<b>57 LICENCIAS DE FUNCIONAMIENTO</b> <b>57.1 LICENCIA DE FUNCIONAMIENTO: ESTABLECIMIENTOS CON UN AREA DE HASTA 100 M2 - CON ITSE BASICA EX - POST</b>												
	(La capacidad de almacenamiento no debe ser mayor al 30% del área total del establecimiento)  <b>Base Legal</b> -Ley Orgánica de Municipalidades, Ley N° 27972 (27.05.03), Art.	<b>A Requisitos Generales</b> 1 Formato de solicitud de licencia de funcionamiento (de distribución gratuita o de libre reproducción), con carácter de declaración jurada, que incluya: * Número de RUC y DNI o Camé de Extranjería del solicitante, tratándose de personas jurídicas o naturales según corresponda			X		10	Unidad de Trámite Documentario	Gerente de Servicios Públicos	Gerencia de Servicios Públicos	Alcaldía	