



MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE CASMA
Gerencia de Rentas

FORMATO N° 100 DECLARACIÓN DE ACTUALIZACIÓN DE DATOS

N° Orden:

LLENAR CON LETRA IMPRENTA

I.- IDENTIFICACIÓN DEL CONTRIBUYENTE:		
Tipo	N° Doc. Identidad	APELLIDOS Y NOMBRES / DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL
Código de Contribuyente	Teléfono	Correo Electrónico
II.- DOMICILIO DEL CONTRIBUYENTE:		
Tipo de Domicilio	NOMBRE DE LA VIA/N°/BLOCK/DPTO./INTERIOR/MANZ./LT./DENOMINACIÓN URBANA/URBANIZACIÓN/ETAPA/SECCIÓN/ZONA/DISTRITO/PROVINCIA	
<input type="checkbox"/>	Procesal	
<input type="checkbox"/>	Fiscal /Real	
III.- DATOS DEL REPRESENTANTE LEGAL:		
TIPO	N° Doc. Identidad	APELLIDOS Y NOMBRES
IV.- DATOS DE LA PERSONA QUE REPRESENTA LA SOLICITUD:		
Tipo	N° Doc. Identidad	APELLIDOS Y NOMBRES
V.- DATOS DE LA SOLICITUD:		
<p>Casma, _____ de _____ del 20 _____ Sr. Gerente de Rentas de la Municipalidad Provincial de Casma.</p> <p>Solicito se ACTUALICE, mi información como contribuyente, conforme a los datos consignados en la presente Declaración y se me haga NOTIFICACIÓN de los actos administrativos pertinentes, a través del correo electrónico que indico líneas arriba (Art. 20.1.2 Ley N° 27444).</p>		

TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD

- 1.- Registro Unico de Contribuyente (RUC).
- 2.- Documento Nacional de Identidad (DNI).
- 3.- Carnet de Identidad (FF.AA. – FF.PP.)
- 4.- Carnet de Extranjería.
- 5.- Otros documentos (pasaporte, etc.).

Firma del Solicitante o Representante Legal

Sello y Firma de la Recepción