

# **INDICACIONES PARA EL LLENADO DE LA SOLICITUD DE DECLARACIÓN JURADA PARA AUTORIZACIONES MUNICIPALES VINCULADAS AL FUNCIONAMIENTO**

## **1. Identificación del Solicitante:**

El recurrente deberá consignar los datos solicitados correspondientes a este cuadro como son: Apellidos y Nombres o Razón Social (Persona Jurídica), Nombre Comercial (si lo tuviera), Número Telefónico y Correo Electrónico, N° de RUC, N° del D.N.I., y el Domicilio Fiscal del solicitante.

## **Representante Legal:**

Este cuadro, sólo será llenado por el Representante Legal para el caso de Personas Jurídicas y en el caso de representación de Personas Naturales, debiendo consignar además el documento que lo acredite. Ejemplo: Persona Jurídica (Vigencia de Poder), Persona Natural (Carta Poder con firma Legalizada).

## **2. Tipo de Autorización Municipal o Trámite que se solicita:**

En este cuadro, existen una serie de Procedimientos Administrativos, que la Subgerencia de Comercialización y Licencias evalúa, el contribuyente deberá marcar con una “X”, el recuadro del procedimiento solicitado.

## **3. Datos del Establecimiento:**

En este recuadro, el contribuyente deberá consignar los datos que correspondan al establecimiento comercial donde se pretende desarrollar la actividad solicitada o en donde se instalara algún tipo de Aviso de Publicidad o indicar las vías donde se hará Uso Comercial de la Vía Pública.

La información precisa, en el caso de solicitudes de Licencias, es proporcionada por los profesionales que se encuentran en la plataforma de Atención al Público, en base a la revisión del Sistema de Información Catastral.

#### **4. Datos de Propietario:**

En este cuadro, se consignarán para el Procedimiento Administrativo de Licencia, los Apellidos y Nombres, DNI, Domicilio Fiscal, del propietario del establecimiento comercial.

#### **5. Actividades Económicas:**

El contribuyente deberá describir las actividades que pretende desarrollar en el establecimiento, estos datos serán los que se consignen en el Certificado de Licencia Municipal de Funcionamiento que corresponda

#### **6. Documentos que se adjuntan:**

El contribuyente deberá indicar los documentos que está presentando de manera detallada, precisando además si son originales o fotocopias simples o legalizadas, sólo se podrán adjuntar los requisitos establecidos en el Texto Único de Procedimientos Administrativos – TUPA de La Municipalidad Provincial de Casma.

#### **7. Elementos de publicidad exterior adosado a fachada:**

Es este cuadro, el contribuyente deberá consignar datos respecto de colores, medidas y leyenda del anuncio.

#### **8. Declaración Jurada:**

Finalmente, el contribuyente deberá suscribir una Declaración Jurada, por la cual, señala que entre otros que todos los datos proporcionados son verdaderos y que brindará las facilidades necesarias para las acciones de fiscalización y control de las autoridades municipales.

## **EJEMPLO PRÁCTICO: SOLICITUD DE LICENCIA MUNICIPAL DE FUNCIONAMIENTO INDETERMINADA (EX POST-MODALIDAD “A”)**

El señor Luis Salazar Cerna, tiene la intención de iniciar sus actividades comerciales en el Distrito de Casma, en la conducción de un establecimiento comercial de giro Bodega, en un local de 80 m<sup>2</sup> de área de negocio.

El señor José Salazar Cerna, se apersona a la Sub Gerencia de Informes y Orientación o a la Sub Gerencia de Comercialización y Licencias, manifestando el interés de desarrollar sus actividades comerciales, para lo cual, trae consigo la propuesta de local que pretende alquilar, paso siguiente el personal de Orientación o de la Subgerencia de Comercialización efectúa en el acto, la evaluación de zonificación y compatibilidad de uso, manifestándole que la propuesta del local ubicado en la Av. Perú N° 890, Zona Este I, es conforme.

A continuación, se le indica los requisitos para el inicio del Procedimiento. Contando el señor José Salazar Cerna con los requisitos establecidos en el Texto Único de Procedimientos Administrativos – TUPA de la Municipalidad Provincial de Casma, se le otorga el formato de solicitud de Declaración Jurada y se le orienta para su llenado, asimismo, se gira la Orden de Pago del derecho, el mismo que es cancelado por el administrado en Tesorería Municipal-Caja, luego, revisado los requisitos exigidos, se procede a dar ingreso al expediente asignándole un número y procediendo a entregarle su cargo correspondiente.

Asimismo, se le indica que en el día se le emitirá la Licencia Municipal de Funcionamiento, sin perjuicio que posteriormente se realice una inspección ocular al establecimiento a fin de verificar las condiciones de funcionamiento del mismo y de existir observaciones sobre la seguridad del local, el Inspector (a), emitirá su informe a fin de que se dispongan las acciones que correspondan.

## **EJEMPLO PRÁCTICO: SOLICITUD DE LICENCIA MUNICIPAL DE FUNCIONAMIENTO INDETERMINADA (EX ANTE-MODALIDAD “B”)**

El señor Luis Salazar Cerna, tiene la intención de iniciar sus actividades comerciales en el Distrito de Casma, en la conducción de un establecimiento comercial de giro de Restaurante, en un local de 120 m<sup>2</sup> de área de negocio.

El señor José Salazar Cerna, se apersona a la Sub Gerencia de Informes y Orientación o a la Sub Gerencia de Comercialización y Licencias, manifestando el interés de desarrollar sus actividades comerciales, para lo cual, trae consigo la propuesta de local que pretende alquilar, paso siguiente el personal de Orientación o de la Subgerencia de Comercialización efectúa en el acto la evaluación de zonificación y compatibilidad de uso, manifestándole que la propuesta del local ubicado en la Av. Perú N° 890, Zona Este I.

A continuación, se le indica los requisitos para el inicio del Procedimiento. Contando el señor José Salazar Cerna con los requisitos establecidos en el Texto Único de Procedimientos Administrativos – TUPA de la Municipalidad Provincial de Casma, se le otorga el formato de solicitud de Declaración Jurada y se le orienta para su llenado, asimismo, se gira la Orden de Pago del derecho, el mismo que es cancelado por el administrado en Tesorería Municipal-Caja, luego, revisado los requisitos exigidos, se procede a dar ingreso al expediente asignándole un número y procediendo a entregarle su cargo correspondiente.

Asimismo, se le indica que en el plazo de diez (10) días hábiles, se emitirá la Licencia de Funcionamiento, plazo que incluye la realización de la Inspección Técnica de Seguridad en Edificaciones (ITSE)

## **EJEMPLO PRÁCTICO: SOLICITUD DE LICENCIA MUNICIPAL DE FUNCIONAMIENTO INDETERMINADA (MODALIDAD “C”)**

El señor Luis Salazar Cerna, tiene la intención de iniciar sus actividades comerciales en el Distrito de Casma, en la conducción de un establecimiento comercial de giro de Centro de Esparcimiento, en un local de 800 m<sup>2</sup> de área de negocio.

El señor José Salazar Cerna, se apersona a la Sub Gerencia de Informes y Orientación o a la Sub Gerencia de Comercialización y Licencias, manifestando el interés de desarrollar sus actividades comerciales, para lo cual, trae consigo la propuesta de local que pretende alquilar y el Certificado de Inspección Técnica de Seguridad en Edificaciones-ITSE, paso siguiente el personal de Orientación o de la Subgerencia de Comercialización efectúa en el acto la evaluación de zonificación y compatibilidad de uso, manifestándole que la propuesta del local ubicado en la Av. Perú N° 890, Zona Este I, es conforme.

A continuación, se le indica los requisitos para el inicio del Procedimiento. Contando el señor José Salazar Cerna con los requisitos establecidos en el Texto Único de Procedimientos Administrativos – TUPA de la Municipalidad Provincial de Casma, se le otorga el formato de solicitud de Declaración Jurada y se le orienta para su llenado, asimismo, se gira la Orden de Pago del derecho, el mismo que es cancelado por el solicitante en Tesorería Municipal-Caja, luego, revisado los requisitos exigidos, se procede a dar ingreso al expediente asignándole un número y procediendo a entregarle su cargo correspondiente.

Asimismo, se le indica que en el plazo máximo de diez (10) días hábiles se emitirá la Licencia de Funcionamiento.