



MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE CASMA

“TIERRA DE LA CULTURA SECHIN Y EL BALNEARIO DE TORTUGAS”
REGION ANCASH – PERU
PALACIO MUNICIPAL – PLAZA DE ARMAS S/N – TELEFAX (043) 412063
www.municasma.gob.pe

PROCESO CAS N° 001 – 2015-MPC

CONVOCATORIA PARA LA CONTRATACIÓN ADMINISTRATIVA DE SERVICIOS

GENERALIDADES

1. **OBJETO DE LA CONVOCATORIA:**

Contratar los servicios de Dos (02) personas naturales con aptitudes y capacidades necesarias, que reúnan los requisitos mínimos y/o perfiles de acuerdo con los requerimientos del puesto a convocarse

2. **SOLICITANTE:**

SUB GERENCIA DE ADMINISTRACIÓN DE PERSONAL

3. **DEPENDENCIA ENCARGADA DE REALIZAR EL PROCESO DE CONTRATACIÓN:**

SUB GERENCIA DE ADMINISTRACIÓN DE PERSONAL

4. **BASE LEGAL**

- Decreto Legislativo N° 1057, que regula el Régimen de Contratación Administrativa de Servicios.
- Reglamento del Decreto Legislativo N° 1057 que regula el Régimen especial de Contratación Administrativa de Servicios, aprobado por decreto Supremo N° 075-20008-PCM, modificado por decreto Supremo DS N° 065-2011-PCM.
- Las demás disposiciones que resulten aplicables al Contrato Administrativo de Servicios

PERFIL DEL PUESTO:

ASISTENTE ADMINISTRATIVO (01) PERSONA

REQUISITOS	DETALLE
EXPERIENCIA	Prácticas pre profesionales, profesionales (tres meses)
FORMACIÓN ACADÉMICA, GRADO ACADÉMICO Y/O NIVEL DE ESTUDIOS	Título de la carrera de ciencias contables y/o carreras afines.
CAPACITACIÓN	En gestión pública o en curso.
CONOCIMIENTOS MÍNIMOS O INDISPENSABLES PARA EL PUESTO	Conocimiento en Computación e Informática

CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO

CONDICIONES	DETALLE
LUGAR DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO	SUB GERENCIA DE ADMINISTRACIÓN DE PERSONAL
DURACIÓN DEL CONTRATO	3 MESES
REMUNERACIÓN MENSUAL	S/. 1,200.00 Un mil doscientos y 00/100 NUEVOS SOLES.



MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE CASMA

"TIERRA DE LA CULTURA SECHIN Y EL BALNEARIO DE TORTUGAS"

REGION ANCASH – PERU

PALACIO MUNICIPAL – PLAZA DE ARMAS S/N – TELEFAX (043) 412063

www.municasma.gob.pe

PERFIL DEL PUESTO:

ASISTENTE ADMINISTRATIVO (01) PERSONA

REQUISITOS	DETALLE
EXPERIENCIA	Experiencia mínima de 5 años en el área de recursos humanos.
FORMACIÓN ACADÉMICA, GRADO ACADÉMICO Y/O NIVEL DE ESTUDIOS	Bachiller egresado de carrera de ciencias contables y/o carreras afines.
CAPACITACIÓN	Haber asistido a cursos de capacitaciones y/o seminarios relacionados a gestión pública, recursos humanos.
CONOCIMIENTOS MÍNIMOS O INDISPENSABLES PARA EL PUESTO	Conocimiento en Computación e Informática

CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO

CONDICIONES	DETALLE
LUGAR DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO	SUB GERENCIA DE ADMINISTRACIÓN DE PERSONAL
DURACIÓN DEL CONTRATO	3 MESES
REMUNERACIÓN MENSUAL	S/. 1,500.00 Un mil quinientos y 00/100 NUEVOS SOLES.