



# MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE CASMA

“TIERRA DE LA CULTURA SECHIN Y EL BALNEARIO DE TORTUGAS”  
REGION ANCASH – PERU  
PALACIO MUNICIPAL – PLAZA DE ARMAS S/N – TELEFAX (043) 412063  
www.municasma.gob.pe

## PROCESO CAS N° 001 – 2015-MPC

### CONVOCATORIA PARA LA CONTRATACIÓN ADMINISTRATIVA DE SERVICIOS DE PERSONAL

#### GENERALIDADES

##### 1. OBJETO DE LA CONVOCATORIA:

Contratar los servicios de Tres (03) personas naturales con aptitudes y capacidades necesarias, que reúnan los requisitos mínimos y/o perfiles de acuerdo con los requerimientos del puesto a convocarse

##### 2. SOLICITANTE

OFICINA DE PRESUPUESTO, PLANIFICACION E INFORMATICA

##### 3. BASE LEGAL

- Decreto Legislativo N° 1057, que regula el Régimen de Contratación Administrativa de Servicios.
- Reglamento del Decreto Legislativo N° 1057 que regula el Régimen especial de Contratación Administrativa de Servicios, aprobado por decreto Supremo N° 075-20008-PCM, modificado por decreto Supremo DS N° 065-2011-PCM.
- Las demás disposiciones que resulten aplicables al Contrato Administrativo de Servicios

##### 4. DEPENDENCIA ENCARGADA DE REALIZAR EL PROCESO DE CONTRATACION

Subgerencia de Administración de Personal

#### PERFIL DEL PUESTO:

#### **ASISTENTE PRESUPUESTO 01 PERSONA**

REQUISITOS	DETALLE
Experiencia	Experiencia laboral en cargos similares en la administración pública de 1 año.
Formación Académica, Grado Académico y/o nivel de estudios	Título Profesional de Contador Público.
Capacitación	Curso de especialización en cobranza coactiva
Conocimientos mínimos o indispensables para el puesto	En computación e informática.

#### CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO

CONDICIONES	DETALLE
Lugar de Prestación del Servicio	OFICINA DE PRESUPUESTO,PLANIFICACION E INFORMATICA
Duración del Contrato	3 MESES
Remuneración mensual	S/. 1,300.00 UN MIL TRESCIENTOS Y 00/100 NUEVOS SOLES.



## MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE CASMA

“TIERRA DE LA CULTURA SECHIN Y EL BALNEARIO DE TORTUGAS”

REGION ANCASH – PERU

PALACIO MUNICIPAL – PLAZA DE ARMAS S/N – TELEFAX (043) 412063

www.municasma.gob.pe

### ASISTENTE 01 PERSONA

REQUISITOS	DETALLE
Experiencia	Experiencia laboral en cargos similares en la administración pública de 4 años
Formación Académica, Grado Académico y/o nivel de estudios Capacitación	Título profesional de Ingeniero de Sistemas Windows server, Linux, ensamblaje y mantenimiento de computadoras, instalación, configuración y mantenimiento de redes, programación de páginas web, desarrollo de aplicaciones web, php, SQL, diseño gráfico y tecnología web.
Conocimientos mínimos o indispensables para el puesto	En lenguaje de programación Power Bilder, Java, administración de bases de datos, MySQL, SQL, Anyware

### CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO

CONDICIONES	DETALLE
Lugar de Prestación del Servicio	OFICINA DE PRESUPUESTO, PLANIFICACION E INFORMATICA
Duración del Contrato	3 MESES
Remuneración mensual	S/. 1,500.00 UN MIL QUINIENTOS Y 00/100 NUEVOS SOLES.

### ASISTENTE 01 PERSONA

REQUISITOS	DETALLE
Experiencia	Uso y manejo de computadoras mínimo 05 años.
Formación Académica, Grado Académico y/o nivel de estudios	Técnico operador en computadoras
Conocimientos mínimos o indispensables para el puesto	De ensamblaje y mantenimiento de computadoras, Microsoft, Microsoft Office, Diseño Gráfico.

### CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO

CONDICIONES	DETALLE
Lugar de Prestación del Servicio	OFICINA DE PRESUPUESTO, PLANIFICACION E INFORMATICA
Duración del Contrato	3 MESES
Remuneración mensual	S/. 1,000.00 UN MIL Y 00/100 NUEVOS SOLES