



MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE CASMA

"TIERRA DE LA CULTURA SECHIN Y EL BALNEARIO DE TORTUGAS"

REGION ANCASH – PERU

PALACIO MUNICIPAL – PLAZA DE ARMAS S/N – TELEFAX (043) 412063

www.municasma.gob.pe

PROCESO CAS N° 001 – 2015-MPC

CONVOCATORIA PARA LA CONTRATACIÓN ADMINISTRATIVA DE SERVICIOS

GENERALIDADES

1. **OBJETO DE LA CONVOCATORIA:**

Contratar los servicios de Cuatro (04) personas naturales con aptitudes y capacidades necesarias, que reúnan los requisitos mínimos y/o perfiles de acuerdo con los requerimientos del puesto a convocarse

2. **SOLICITANTE:**

GERENCIA DE SERVICIOS PUBLICOS Y SOCIAL

3. **DEPENDENCIA ENCARGADA DE REALIZAR EL PROCESO DE CONTRATACIÓN:**

SUB GERENCIA DE ADMINISTRACIÓN DE PERSONAL

4. **BASE LEGAL**

- Decreto Legislativo N° 1057, que regula el Régimen de Contratación Administrativa de Servicios.
- Reglamento del Decreto Legislativo N° 1057 que regula el Régimen especial de Contratación Administrativa de Servicios, aprobado por decreto Supremo N° 075-20008-PCM, modificado por decreto Supremo DS N° 065-2011-PCM.
- Las demás disposiciones que resulten aplicables al Contrato Administrativo de Servicios

PERFIL DEL PUESTO:

SECRETARIA (01) PERSONA

REQUISITOS	DETALLE
EXPERIENCIA	Experiencia laboral en cargos similares en la administración Pública (Mínimo 6 Años)
FORMACIÓN ACADÉMICA, GRADO ACADÉMICO Y/O NIVEL DE ESTUDIOS	Secretariado Ejecutivo y/o egresada de administración.
CAPACITACIÓN	En Secretariado y Administración Pública, atención al usuario
CONOCIMIENTOS MÍNIMOS O INDISPENSABLES PARA EL PUESTO	Conocimiento en Computación e Informática y Diseño Publicitario.

CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO:

CONDICIONES	DETALLE
LUGAR DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO	GERENCIA DE SERVICIOS PUBLICOS
DURACIÓN DEL CONTRATO	3 MESES
REMUNERACIÓN MENSUAL	S/. 850.00 OCHOCIENTOS CINCUENTA Y 00/100 NUEVOS SOLES.



MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE CASMA

“TIERRA DE LA CULTURA SECHIN Y EL BALNEARIO DE TORTUGAS”
REGION ANCASH – PERU
PALACIO MUNICIPAL – PLAZA DE ARMAS S/N – TELEFAX (043) 412063
www.municasma.gob.pe

SECRETARIA (01) PERSONA

REQUISITOS	DETALLE
EXPERIENCIA	Experiencia en la Administración Pública. Mínimo 06 Meses
FORMACIÓN ACADÉMICA, GRADO ACADÉMICO Y/O NIVEL DE ESTUDIOS	Secretaria ejecutiva
CAPACITACIÓN	En Computación e Informática

CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO

CONDICIONES	DETALLE
LUGAR DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO	SUB GERENCIA DE LIMPIEZA PUBLICA, PARQUES Y JARDINES
DURACIÓN DEL CONTRATO	3 MESES
REMUNERACIÓN MENSUAL	S/. 1,000.00 UN MIL NUEVOS SOLES.

PERFIL DEL PUESTO:

ASISTENTE (01) PERSONA

REQUISITOS	DETALLE
EXPERIENCIA	Experiencia Laboral en cargos similares
FORMACIÓN ACADÉMICA, GRADO ACADÉMICO Y/O NIVEL DE ESTUDIOS	Estudios secundarios concluidos
CONOCIMIENTOS MÍNIMOS O INDISPENSABLES PARA EL PUESTO	Conocimiento en Computación e Informática nivel básico.

CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO:

CONDICIONES	DETALLE
LUGAR DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO	SUB GERENCIA DE COMERCIALIZACION Y LICENCIAS
DURACIÓN DEL CONTRATO	3 MESES
REMUNERACIÓN MENSUAL	S/. 850.00 OCHOCIENTOS CINCUENTA Y 00/100 NUEVOS SOLES.

PERFIL DEL PUESTO:

SECRETARIA (01) PERSONA



MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE CASMA

"TIERRA DE LA CULTURA SECHIN Y EL BALNEARIO DE TORTUGAS"

REGION ANCASH – PERU

PALACIO MUNICIPAL – PLAZA DE ARMAS S/N – TELEFAX (043) 412063

www.municasma.gob.pe

REQUISITOS	DETALLE
EXPERIENCIA	Experiencia laboral en cargos similares Mínimo 04 años.
FORMACIÓN ACADÉMICA, GRADO ACADÉMICO Y/O NIVEL DE ESTUDIOS CAPACITACIÓN	Secretariado Ejecutivo O Estudios Universitarios En Administración Publica
CONOCIMIENTOS MÍNIMOS O INDISPENSABLES PARA EL PUESTO	Conocimiento en Computación e Informática y Diseño Publicitario

CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO

CONDICIONES	DETALLE
LUGAR DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO	SUB GERENCIA DE COMERCIALIZACION Y LICENCIAS
DURACIÓN DEL CONTRATO	3 MESES
REMUNERACIÓN MENSUAL	S/. 850.00 OCHOCIENTOS CINCUENTA Y 00/100 NUEVOS SOLES.