



MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE CASMA

“TIERRA DE LA CULTURA SECHIN Y EL BALNEARIO DE TORTUGAS”

REGION ANCASH – PERU

PALACIO MUNICIPAL – PLAZA DE ARMAS S/N – TELEFAX (043) 412063

www.municasma.gob.pe

PROCESO CAS N° 001 – 2015-MPC

CONVOCATORIA PARA LA CONTRATACIÓN ADMINISTRATIVA DE SERVICIOS

GENERALIDADES

1. **OBJETO DE LA CONVOCATORIA:**

Contratar los servicios de Dos (02) personas naturales con aptitudes y capacidades necesarias, que reúnan los requisitos mínimos y/o perfiles de acuerdo con los requerimientos del puesto a convocarse

2. **SOLICITANTE:**

UNIDAD DE TRÁMITE DOCUMENTARIO Y ARCHIVO CENTRAL

3. **DEPENDENCIA ENCARGADA DE REALIZAR EL PROCESO DE CONTRATACIÓN:**

SUB GERENCIA DE ADMINISTRACIÓN DE PERSONAL

4. **BASE LEGAL**

- Decreto Legislativo N° 1057, que regula el Régimen de Contratación Administrativa de Servicios.
- Reglamento del Decreto Legislativo N° 1057 que regula el Régimen especial de Contratación Administrativa de Servicios, aprobado por decreto Supremo N° 075-20008-PCM, modificado por decreto Supremo DS N° 065-2011-PCM.
- Las demás disposiciones que resulten aplicables al Contrato Administrativo de Servicios

PERFIL DEL PUESTO:

SECRETARIA (01) PERSONA

REQUISITOS	DETALLE
EXPERIENCIA	Cargos Similares
FORMACIÓN ACADÉMICA, GRADO ACADÉMICO Y/O NIVEL DE ESTUDIOS	Carrera Técnica o Superior Incompleta
CAPACITACIÓN	En Administración Pública
CONOCIMIENTOS MÍNIMOS O INDISPENSABLES PARA EL PUESTO	Conocimiento en Computación e Informática

CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO

CONDICIONES	DETALLE
LUGAR DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO	UNIDAD DE TRAMITE DOCUMENTARIO Y ARCHIVO CENTRAL
DURACIÓN DEL CONTRATO	3 MESES
REMUNERACIÓN MENSUAL	S/. 850.00 OCHOCIENTOS CINCUENTA Y 00/100 NUEVOS SOLES.



MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE CASMA

"TIERRA DE LA CULTURA SECHIN Y EL BALNEARIO DE TORTUGAS"

REGION ANCASH – PERU

PALACIO MUNICIPAL – PLAZA DE ARMAS S/N – TELEFAX (043) 412063

www.municasma.gob.pe

PERFIL DEL PUESTO:

CONSERJE 01 PERSONA

REQUISITOS	DETALLE
EXPERIENCIA	Trabajos similares
FORMACIÓN ACADÉMICA, GRADO ACADÉMICO Y/O NIVEL DE ESTUDIOS	Secundaria completa o carrera técnica
CAPACITACIÓN	NO indispensable

CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO

CONDICIONES	DETALLE
LUGAR DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO	UNIDAD DE TRAMITE DOCUMENTARIO Y ARCHIVO CENTRAL
DURACIÓN DEL CONTRATO	3 MESES
REMUNERACIÓN MENSUAL	S/. 850.00 OCHOCIENTOS CINCUENTA Y 00/100 NUEVOS SOLES