



MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE CASMA

“TIERRA DE LA CULTURA SECHIN Y EL BALNEARIO DE TORTUGAS”
REGION ANCASH – PERU
PALACIO MUNICIPAL – PLAZA DE ARMAS S/N – TELEFAX (043) 412063
www.municasma.gob.pe

PROCESO CAS N° 004 – 2015-MPC

CONVOCATORIA PARA LA CONTRATACIÓN ADMINISTRATIVA DE SERVICIOS DE PERSONAL

GENERALIDADES

1. OBJETO DE LA CONVOCATORIA:

Contratar los servicios de Tres (03) personas naturales con aptitudes y capacidades necesarias, que reúnan los requisitos mínimos y/o perfiles de acuerdo con los requerimientos del puesto a convocarse

2. SOLICITANTE

GERENTE DESARROLLO ECONOMICO

3. BASE LEGAL

- Decreto Legislativo N° 1057, que regula el Régimen de Contratación Administrativa de Servicios.
- Reglamento del Decreto Legislativo N° 1057 que regula el Régimen especial de Contratación Administrativa de Servicios, aprobado por Decreto Supremo N° 075-20008-PCM, modificado por Decreto Supremo DS N° 065-2011-PCM.
- Las demás disposiciones que resulten aplicables al Contrato Administrativo de Servicios

4. DEPENDENCIA ENCARGADA DE REALIZAR EL PROCESO DE CONTRATACION

Subgerencia de Administración de Personal

PERFIL DEL PUESTO:

ASISTENTE ADMINISTRATIVO 01 PERSONA

| REQUISITOS | DETALLE |
|--|--|
| Experiencia | En administración pública mínimo 2 años. |
| Formación Académica, Grado Académico y/o nivel de estudios | Título Profesional o Bachiller |
| Conocimientos mínimos o indispensables para el puesto | .En computación e Informática |

CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO

| CONDICIONES | DETALLE |
|----------------------------------|--|
| Lugar de Prestación del Servicio | GERENCIA DESARROLLO ECONOMICO |
| Duración del Contrato | 3 MESES |
| Remuneración mensual | S/. 1,000.00 UN MIL Y 00/100 NUEVOS SOLES. |



MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE CASMA

"TIERRA DE LA CULTURA SECHIN Y EL BALNEARIO DE TORTUGAS"

REGION ANCASH – PERU

PALACIO MUNICIPAL – PLAZA DE ARMAS S/N – TELEFAX (043) 412063

www.municasma.gob.pe

ASISTENTE ADMINISTRATIVO 01 PERSONA

| REQUISITOS | DETALLE |
|--|--|
| Experiencia | Prácticas Pre profesionales en administración pública. |
| Formación Académica, Grado Académico y/o nivel de estudios | Estudios universitarios en Derecho. |
| Conocimientos mínimos o indispensables para el puesto | .En computación e Informática |

CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO

| CONDICIONES | DETALLE |
|----------------------------------|--|
| Lugar de Prestación del Servicio | SUBGERENCIA DESARROLLO DE LA INDUSTRIA, COMERCIO Y TURISMO |
| Duración del Contrato | 3 MESES |
| Remuneración mensual | S/. 850.00 OCHOCIENTOS CINCUENTA Y 00/100 NUEVOS SOLES. |

ASISTENTE 01 PERSONA

| REQUISITOS | DETALLE |
|--|--|
| Experiencia | En administración pública mínimo 2 años. |
| Formación Académica, Grado Académico y/o nivel de estudios | Estudios Universitarios |
| Capacitación | En gestión administrativa |
| Conocimientos mínimos o indispensables para el puesto | En computación e Informática |

CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO

| CONDICIONES | DETALLE |
|----------------------------------|--|
| Lugar de Prestación del Servicio | SUBGERENCIA DESARROLLO AGROPECUARIO Y PESQUERO |
| Duración del Contrato | 3 MESES |
| Remuneración mensual | S/. 1,000.00 UN MIL Y 00/100 NUEVOS SOLES. |