



MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE CASMA

“TIERRA DE LA CULTURA SECHÍN Y EL BALNEARIO DE TORTUGAS”

REGIÓN ANCASH – PERÚ

PALACIO MUNICIPAL - AV. BOLIVAR MZ. A LTE. 5 – TELEFAX (043) 412063

municasma.gob.pe

V- PROCESO CAS – 2016-MPC

CONVOCATORIA PARA LA CONTRATACIÓN ADMINISTRATIVO DE SERVICIOS

GENERALIDADES

1. OBJETO DE LA CONVOCATORIA:

Contratar los servicios de Dos (02) persona natural con aptitudes y capacidades necesarias, que reúnan los requisitos mínimos y/o perfiles de acuerdo con los requerimientos del puesto (MOF)

2. SOLICITANTE

- SUBGERENCIA DE LIMPIEZA PÚBLICA Y ÁREAS VERDES

3. DEPENDENCIA ENCARGADA DE REALIZAR EL PROCESO DE CONTRATACIÓN:

- SUB GERENCIA DE ADMINISTRACIÓN DE PERSONAL

4. BASE LEGAL

- a. Decreto Legislativo N° 1057, que regula el Régimen de Contratación Administrativo de Servicios.
- b. Reglamento del Decreto Legislativo N° 1057 que regula el Régimen especial de Contratación
- c. Las demás disposiciones que resulten aplicables al Contrato Administrativo de Servicios Aprobado por decreto Supremo N° 075-2008-PCM, modificado por decreto Supremo DS N° 065-2011-PCM.

5. NOMBRE DEL CARGO: VIGILANTE (1) : TRABAJADOR DE SERVICIO (1)

- UNIDAD : SUBGERENCIA DE LIMPIEZA PÚBLICA Y ÁREAS VERDES

PERFIL DEL CARGO: VIGILANTE (1)

- **Educación:** Instrucción Secundaria.
- **Experiencia:** 2 año en labores similares
- **Capacitación:** En instrucción técnicas básicas

PERFIL DEL CARGO: TRABAJADOR DE SERVICIO (1)

- **Educación:** Instrucción Secundaria.
- **Experiencia:** Experiencia en labores de jardinería y operación de equipos.
- **Capacitación:** En técnicas de jardinería y operación de equipos.

6. CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO

CONDICIONES

- LUGAR DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO

DETALLE

GERENCIA DE SERVICIO PÚBLICO



MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE CASMA

"TIERRA DE LA CULTURA SECHÍN Y EL BALNEARIO DE TORTUGAS"

REGIÓN ANCASH – PERÚ

PALACIO MUNICIPAL - AV. BOLIVAR MZ. A LTE. 5 – TELEFAX (043) 412063

municasma.gob.pe

- **DURACIÓN DEL CONTRATO** *2 MESES*
- **REMUNERACIÓN MENSUAL - VIGILANTE** *S/. 900.00 NOVECIENTOS Y 00/100 NUEVO SOLES*
- **REMUNERACIÓN MENSUAL – TRABAJADOR DE SERVICIO** *S/. 900.00 NOVECIENTOS Y 00/100 NUEVO SOLES*



MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE CASMA

“TIERRA DE LA CULTURA SECHÍN Y EL BALNEARIO DE TORTUGAS”

REGIÓN ANCASH – PERÚ

PALACIO MUNICIPAL - AV. BOLIVAR MZ. A LTE. 5 – TELEFAX (043) 412063

municasma.gob.pe

V- PROCESO CAS – 2016-MPC

CONVOCATORIA PARA LA CONTRATACIÓN ADMINISTRATIVO DE SERVICIOS

GENERALIDADES

1. OBJETO DE LA CONVOCATORIA:

Contratar los servicios de tres (03) persona natural con aptitudes y capacidades necesarias, que reúnan los requisitos mínimos y/o perfiles de acuerdo con los requerimientos del puesto (MOF)

2. SOLICITANTE

- **SUBGERENCIA DE SERENAZGO**

3. DEPENDENCIA ENCARGADA DE REALIZAR EL PROCESO DE CONTRATACIÓN:

- **SUB GERENCIA DE ADMINISTRACIÓN DE PERSONAL**

4. BASE LEGAL

- a. Decreto Legislativo N° 1057, que regula el Régimen de Contratación Administrativo de Servicios.
- b. Reglamento del Decreto Legislativo N° 1057 que regula el Régimen especial de Contratación
- c. Las demás disposiciones que resulten aplicables al Contrato Administrativo de Servicios Aprobado por decreto Supremo N° 075-2008-PCM, modificado por decreto Supremo DS N° 065-2011-PCM.

5. NOMBRE DEL CARGO: AGENTE CHOFER Y OPERADOR DE RADIO (02)

- **UNIDAD : SUB GERENCIA DE SEGURIDAD CIUDADANA**

PERFIL DEL CARGO:

- **Educación:** Educación Secundaria completa.
- **Experiencia:** Experiencia en seguridad y Serenazgo no menor a 2 años.
- **Capacitación:** En técnicas de seguridad ciudadana.

NOMBRE DEL CARGO: AGENTE SERENO (SUPERVISOR) (01)

PERFIL DEL CARGO:

- **Educación:** Educación Secundaria completa.
- **Experiencia:** Experiencia en seguridad y Serenazgo no menor a 2 años.
- **Capacitación:** En técnicas de seguridad ciudadana.

6. CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO

CONDICIONES

- **LUGAR DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO**

DETALLE

SUBGERENCIA DE SERENAZGO



MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE CASMA

“TIERRA DE LA CULTURA SECHÍN Y EL BALNEARIO DE TORTUGAS”

REGIÓN ANCASH – PERÚ

PALACIO MUNICIPAL - AV. BOLIVAR MZ. A LTE. 5 – TELEFAX (043) 412063

municasma.gob.pe

- **DURACIÓN DEL CONTRATO** *2 MESES*

- **REMUNERACIÓN MENSUAL – AGENTE CHOFER Y OPERADOR DE RADIO (02)** *S/. 1,200 UN MIL DOCIENTOS Y 00/100 NUEVOS SOLES*

- ✓ **AGENTE SERENO (SUPERVISOR) (01)** *S/. 1,400 UN MIL CUATROCIENTOS Y 00/100 NUEVO SOLES*



MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE CASMA

“TIERRA DE LA CULTURA SECHÍN Y EL BALNEARIO DE TORTUGAS”

REGIÓN ANCASH – PERÚ

PALACIO MUNICIPAL - AV. BOLIVAR MZ. A LTE. 5 – TELEFAX (043) 412063

municasma.gob.pe

V- PROCESO CAS – 2016-MPC

CONVOCATORIA PARA LA CONTRATACIÓN ADMINISTRATIVO DE SERVICIOS

GENERALIDADES

CONVOCATORIA PARA LA CONTRATACIÓN ADMINISTRATIVO DE SERVICIOS

GENERALIDADES

1. OBJETO DE LA CONVOCATORIA:

Contratar los servicios de dos (02) persona natural con aptitudes y capacidades necesarias, que reúnan los requisitos mínimos y/o perfiles de acuerdo con los requerimientos del puesto (MOF)

2. SOLICITANTE

- SUBGERENCIA DE DEMUNA OMAPED Y ADULYO MAYOR

3. DEPENDENCIA ENCARGADA DE REALIZAR EL PROCESO DE CONTRATACIÓN:

- SUB GERENCIA DE ADMINISTRACIÓN DE PERSONAL

4. BASE LEGAL

- a. Decreto Legislativo N° 1057, que regula el Régimen de Contratación Administrativo de Servicios.
- b. Reglamento del Decreto Legislativo N° 1057 que regula el Régimen especial de Contratación
- c. Las demás disposiciones que resulten aplicables al Contrato Administrativo de Servicios aprobado por decreto Supremo N° 075-2008-PCM, modificado por decreto Supremo DS N° 065-2011-PCM.

5. NOMBRE DEL CARGO: PSICÓLOGO (1)

NOMBRE DEL CARGO. SECRETARIA (1)

- UNIDAD : SUB GERENCIA DE DEMUNA OMAPED Y ADULTO MAYOR

PERFIL DEL CARGO: PSICÓLOGO (01)

- **Educación:** Título profesional de Psicólogo.
- **Experiencia:** 1 año en labores de la especialidad.
- **Capacitación:** En actividades vinculadas a sus funciones

PERFIL DEL CARGO: SECRETARIA (01)

- **Educación:** Titulo de Secretaria.
- **Experiencia:** 2 años como Secretaria.
- **Capacitación:** En Computación e Informática.

6. CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO

CONDICIONES

- LUGAR DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO

DETALLE

SUB GERENCIA DE DEMUNA OMAPED Y ADULTO MAYOR



MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE CASMA

"TIERRA DE LA CULTURA SECHÍN Y EL BALNEARIO DE TORTUGAS"

REGIÓN ANCASH – PERÚ

PALACIO MUNICIPAL - AV. BOLIVAR MZ. A LTE. 5 – TELEFAX (043) 412063

municasma.gob.pe

- **DURACIÓN DEL CONTRATO** *2 MESES*
- **REMUNERACIÓN MENSUAL: PSICÓLOGO** *S/. 1,800 UN MIL OCHOCIENTOS Y 00/100 NUEVOS SOLES*
- **REMUNERACIÓN MENSUAL: SECRETARIA** *S/. 850 .00 OCHOCIENTOSCINCUENTA 00/100 NUEVO SOLES*



MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE CASMA

"TIERRA DE LA CULTURA SECHÍN Y EL BALNEARIO DE TORTUGAS"

REGIÓN ANCASH – PERÚ

PALACIO MUNICIPAL - AV. BOLIVAR MZ. A LTE. 5 – TELEFAX (043) 412063

municasma.gob.pe

V- PROCESO CAS – 2016-MPC

CONVOCATORIA PARA LA CONTRATACIÓN ADMINISTRATIVO DE SERVICIOS

GENERALIDADES

CONVOCATORIA PARA LA CONTRATACIÓN ADMINISTRATIVO DE SERVICIOS

GENERALIDADES

1. OBJETO DE LA CONVOCATORIA:

Contratar los servicios de dos (02) persona natural con aptitudes y capacidades necesarias, que reúnan los requisitos mínimos y/o perfiles de acuerdo con los requerimientos del puesto (MOF)

2. SOLICITANTE

- **GERENCIA DE DESARROLLO SOCIAL**

3. DEPENDENCIA ENCARGADA DE REALIZAR EL PROCESO DE CONTRATACIÓN:

- **SUB GERENCIA DE ADMINISTRACIÓN DE PERSONAL**

4. BASE LEGAL

- a. Decreto Legislativo N° 1057, que regula el Régimen de Contratación Administrativo de Servicios.
- b. Reglamento del Decreto Legislativo N° 1057 que regula el Régimen especial de Contratación
- c. Las demás disposiciones que resulten aplicables al Contrato Administrativo de Servicios Aprobado por decreto Supremo N° 075-2008-PCM, modificado por decreto Supremo DS N° 065-2011-PCM.

5. NOMBRE DEL CARGO. SECRETARIA (1)

- **UNIDAD : GERENCIA DE DESARROLLO SOCIAL**

PERFIL DEL CARGO: SECRETARIA (01)

- **Educación:** Titulo de Secretaria.
- **Experiencia:** 2 años como Secretaria.
- **Capacitación:** En Computación e Informática.

6. CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO

CONDICIONES

DETALLE

- | | |
|---|---|
| • LUGAR DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO | GERENCIA DE DESARROLLO SOCIAL |
| • DURACIÓN DEL CONTRATO | 2 MESES |
| • REMUNERACIÓN MENSUAL: SECRETARIA | S/. 1,00.00 .00 MIL Y 00/100 NUEVO SOLES |



MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE CASMA

“TIERRA DE LA CULTURA SECHÍN Y EL BALNEARIO DE TORTUGAS”

REGIÓN ANCASH – PERÚ

PALACIO MUNICIPAL - AV. BOLIVAR MZ. A LTE. 5 – TELEFAX (043) 412063

municasma.gob.pe

V- PROCESO CAS – 2016-MPC

CONVOCATORIA PARA LA CONTRATACIÓN ADMINISTRATIVO DE SERVICIOS

GENERALIDADES

1. OBJETO DE LA CONVOCATORIA:

Contratar los servicios de un (01) persona natural con aptitudes y capacidades necesarias, que reúnan los requisitos mínimos y/o perfiles de acuerdo con los requerimientos del puesto (MOF)

2. SOLICITANTE

- **SUBGERENCIA DE PARTICIPACIÓN VECINAL, EDUCACIÓN, CULTURA Y DEPORTE**

3. DEPENDENCIA ENCARGADA DE REALIZAR EL PROCESO DE CONTRATACIÓN:

- **SUB GERENCIA DE ADMINISTRACIÓN DE PERSONAL**

4. BASE LEGAL

- a. Decreto Legislativo N° 1057, que regula el Régimen de Contratación Administrativo de Servicios.
- b. Reglamento del Decreto Legislativo N° 1057 que regula el Régimen especial de Contratación
- c. Las demás disposiciones que resulten aplicables al Contrato Administrativo de Servicios Aprobado por decreto Supremo N° 075-2008-PCM, modificado por decreto Supremo DS N° 065-2011-PCM.

5. NOMBRE DEL CARGO : AUXILIAR ADMINISTRATIVO (01) ESPECIALISTA EN PROMOCIÓN VECINAL (01)

- **UNIDAD : SUBGERENCIA DE PARTICIPACIÓN VECINAL, EDUCACIÓN, CULTURA Y DEPORTE**

PERFIL DEL CARGO:

- **Educación:** Educación secundaria completa.
- **Experiencia:** Experiencia en cargos similares.
- **Capacitación:** En actividades vinculadas a las funciones del cargo.

PERFIL DEL CARGO: ESPECIALISTA EN PROMOCIÓN VECINAL (01)

- **Educación:** Título de Asistente Social y/o técnico profesional en actividades sociales
- **Experiencia:** 3 años de experiencia en labores de cargos similares.
- **Capacitación:** En actividades vinculadas a las funciones del cargo.

6. CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO

CONDICIONES

- **LUGAR DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO**

DETALLE

SUBGERENCIA DE PARTICIPACIÓN VECINAL, EDUCACIÓN CULTURA Y DEPORTE.



MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE CASMA

"TIERRA DE LA CULTURA SECHÍN Y EL BALNEARIO DE TORTUGAS"

REGIÓN ANCASH – PERÚ

PALACIO MUNICIPAL - AV. BOLIVAR MZ. A LTE. 5 – TELEFAX (043) 412063

municasma.gob.pe

- **DURACIÓN DEL CONTRATO** *2 MESES*
- **REMUNERACIÓN MENSUAL: AUXILIAR ADMINISTRATIVO (01)** *S/. 1,200.00 MIL DOCIENTOS 00/100 NUEVOS SOLES*
- **ESPECIALISTA EN PROMOCIÓN VECINAL (01)** *S/. 1,400.00 MILCUATROCIENTOS 00/100 NUEVO SOLES*



MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE CASMA

"TIERRA DE LA CULTURA SECHÍN Y EL BALNEARIO DE TORTUGAS"

REGIÓN ANCASH – PERÚ

PALACIO MUNICIPAL - AV. BOLIVAR MZ. A LTE. 5 – TELEFAX (043) 412063

municasma.gob.pe

V- PROCESO CAS – 2016-MPC

CONVOCATORIA PARA LA CONTRATACIÓN ADMINISTRATIVO DE SERVICIOS

GENERALIDADES

1. OBJETO DE LA CONVOCATORIA:

Contratar los servicios de Uno (01) persona natural con aptitudes y capacidades necesarias, que reúnan los requisitos mínimos y/o perfiles de acuerdo con los requerimientos del puesto (MOF)

2. SOLICITANTE

- **SUBGERENCIA LOCAL DE FOCALIZACIÓN**

3. DEPENDENCIA ENCARGADA DE REALIZAR EL PROCESO DE CONTRATACIÓN:

- **SUB GERENCIA DE ADMINISTRACIÓN DE PERSONAL**

4. BASE LEGAL

- a. Decreto Legislativo N° 1057, que regula el Régimen de Contratación Administrativo de Servicios.
- b. Reglamento del Decreto Legislativo N° 1057 que regula el Régimen especial de Contratación
- c. Las demás disposiciones que resulten aplicables al Contrato Administrativo de Servicios aprobado por decreto Supremo N° 075-2008-PCM, modificado por decreto Supremo DS N° 065-2011-PCM.

5. NOMBRE DEL CARGO : TÉCNICO DE FOCALIZACIÓN (1)

- **UNIDAD : SUBGERENCIA LOCAL DE FOCALIZACIÓN**

PERFIL DEL CARGO:

- **Educación:** Instrucción Secundaria Completa y formación técnica.
- **Experiencia:** 1 año en labores de apoyo administrativo.
- **Capacitación:** En informática y metodología de investigación.

6. CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO

CONDICIONES

DETALLE

- | | |
|---|--|
| • LUGAR DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO | SUBGERENCIA LOCAL DE FOCALIZACIÓN |
| • DURACIÓN DEL CONTRATO | 2 MESES |
| • REMUNERACIÓN MENSUAL | S/. 1,000.00 MIL Y 00/100 NUEVO SOLES |



MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE CASMA

"TIERRA DE LA CULTURA SECHÍN Y EL BALNEARIO DE TORTUGAS"

REGIÓN ANCASH – PERÚ

PALACIO MUNICIPAL - AV. BOLIVAR MZ. A LTE. 5 – TELEFAX (043) 412063

municasma.gob.pe

V- PROCESO CAS – 2016-MPC

CONVOCATORIA PARA LA CONTRATACIÓN ADMINISTRATIVO DE SERVICIOS

GENERALIDADES

1. OBJETO DE LA CONVOCATORIA:

Contratar los servicios de Una (01) persona natural con aptitudes y capacidades necesarias, que reúnan los requisitos mínimos y/o perfiles de acuerdo con los requerimientos del puesto (MOF)

2. SOLICITANTE

- PROCURADORÍA PÚBLICO MUNICIPAL

3. DEPENDENCIA ENCARGADA DE REALIZAR EL PROCESO DE CONTRATACIÓN:

- SUB GERENCIA DE ADMINISTRACIÓN DE PERSONAL

4. BASE LEGAL

- a. Decreto Legislativo N° 1057, que regula el Régimen de Contratación Administrativo de Servicios.
- b. Reglamento del Decreto Legislativo N° 1057 que regula el Régimen especial de Contratación
- c. Las demás disposiciones que resulten aplicables al Contrato Administrativo de Servicios aprobado por decreto Supremo N° 075-2008-PCM, modificado por decreto Supremo DS N° 065-2011-PCM.

5. NOMBRE DEL CARGO: ASISTENTE ADMINISTRATIVO – ABOGADO (1)

- UNIDAD : PROCURADORÍA PÚBLICO MUNICIPAL
- PERFIL DEL CARGO:
 - Educación: Educación Secundaria.
 - Experiencia: Experiencia en cargos similares.
 - Capacitación: En actividades técnicas vinculadas a las funciones del cargo.

6. CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO

CONDICIONES

DETALLE

- | | |
|------------------------------------|---|
| • LUGAR DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO | PROCURADORÍA PÚBLICO MUNICIPAL |
| • DURACIÓN DEL CONTRATO | 2 MESES |
| • REMUNERACIÓN MENSUAL | S/. 1,900 UN MIL NOVECIENTOS Y 00/100 NUEVO SOLES |



V- PROCESO CAS – 2016-MPC

CONVOCATORIA PARA LA CONTRATACIÓN ADMINISTRATIVO DE SERVICIOS

GENERALIDADES

1. OBJETO DE LA CONVOCATORIA:

Contratar los servicios de Una (01) persona natural con aptitudes y capacidades necesarias, que reúnan los requisitos mínimos y/o perfiles de acuerdo con los requerimientos del puesto (MOF)

2. SOLICITANTE

- **OFICINA DE ASESORÍA JURÍDICA**

3. DEPENDENCIA ENCARGADA DE REALIZAR EL PROCESO DE CONTRATACIÓN:

- **SUB GERENCIA DE ADMINISTRACIÓN DE PERSONAL**

4. BASE LEGAL

- a. Decreto Legislativo N° 1057, que regula el Régimen de Contratación Administrativo de Servicios.
- b. Reglamento del Decreto Legislativo N° 1057 que regula el Régimen especial de Contratación
- c. Las demás disposiciones que resulten aplicables al Contrato Administrativo de Servicios Aprobado por decreto Supremo N° 075-2008-PCM, modificado por decreto Supremo DS N° 065-2011-PCM.

5. NOMBRE DEL CARGO : SECRETARIO- ABOGADO (1)

- **UNIDAD : OFICINA DE ASESORÍA JURÍDICA**

PERFIL DEL CARGO:

- **Educación:** Titulo de Secretaria y/o estudios superiores en derecho
- **Experiencia:** 2 años de experiencia en labores de cargos similares.
- **Capacitación:** En actividades técnicas vinculadas a las funciones del cargo.

6. CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO

CONDICIONES

DETALLE

- | | |
|---|--|
| • LUGAR DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO | OFICINA DE ASESORÍA JURÍDICA |
| • DURACIÓN DEL CONTRATO | 2 MESES |
| • REMUNERACIÓN MENSUAL | S/. 1,600.00 MIL SEICIENTO Y 00/100 NUEVO SOLES |



MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE CASMA

“TIERRA DE LA CULTURA SECHÍN Y EL BALNEARIO DE TORTUGAS”

REGIÓN ANCASH – PERÚ

PALACIO MUNICIPAL - AV. BOLIVAR MZ. A LTE. 5 - TELEFAX (043) 412063

municasma.gob.pe

V- PROCESO CAS – 2016-MPC

CONVOCATORIA PARA LA CONTRATACIÓN ADMINISTRATIVO DE SERVICIOS

GENERALIDADES

1. OBJETO DE LA CONVOCATORIA:

Contratar los servicios de Una (01) persona natural con aptitudes y capacidades necesarias, que reúnan los requisitos mínimos y/o perfiles de acuerdo con los requerimientos del puesto (MOF)

2. SOLICITANTE

- ✓ GERENCIA DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZA

3. DEPENDENCIA ENCARGADA DE REALIZAR EL PROCESO DE CONTRATACIÓN:

- SUB GERENCIA DE ADMINISTRACIÓN DE PERSONAL

4. BASE LEGAL

a. Decreto Legislativo N° 1057, que regula el Régimen de Contratación Administrativo de Servicios.

c. Las demás disposiciones que resulten aplicables al Contrato Administrativo de Servicios aprobado por decreto Supremo N° 075-2008-PCM, modificado por decreto Supremo DS N° 065-2011-PCM.

5. NOMBRE DEL CARGO: AUXILIAR ADMINISTRATIVO (I)

- UNIDAD : SUB GERENCIA DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS

PERFIL DEL CARGO:

- **Educación:** Educación Secundaria.
- **Experiencia:** Experiencia en cargos similares.
- **Capacitación:** En actividades vinculadas a las funciones a su cargo.

6. CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO

CONDICIONES

DETALLE

- | | |
|------------------------------------|--|
| • LUGAR DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO | SUBGERENCIA DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS |
| • DURACIÓN DEL CONTRATO | 2 MESES |
| • REMUNERACIÓN MENSUAL | S/. 1,300.00 MIL TRECIENTOS Y 00/100 NUEVO SOLES |



MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE CASMA

"TIERRA DE LA CULTURA SECHÍN Y EL BALNEARIO DE TORTUGAS"

REGIÓN ANCASH – PERÚ

PALACIO MUNICIPAL - AV. BOLIVAR MZ. A LTE. 5 – TELEFAX (043) 412063

municasma.gob.pe

V- PROCESO CAS – 2016-MPC

CONVOCATORIA PARA LA CONTRATACIÓN ADMINISTRATIVO DE SERVICIOS

GENERALIDADES

1. OBJETO DE LA CONVOCATORIA:

Contratar los servicios de Una (01) persona natural con aptitudes y capacidades necesarias, que reúnan los requisitos mínimos y/o perfiles de acuerdo con los requerimientos del puesto (MOF)

2. SOLICITANTE

- **SUB GERENCIA DE SERVICIOS GENERALES Y EQUIPOS MECÁNICOS**

3. DEPENDENCIA ENCARGADA DE REALIZAR EL PROCESO DE CONTRATACIÓN:

- **SUB GERENCIA DE ADMINISTRACIÓN DE PERSONAL**

4. BASE LEGAL

- a. Decreto Legislativo N° 1057, que regula el Régimen de Contratación Administrativo de Servicios.
- b. Reglamento del Decreto Legislativo N° 1057 que regula el Régimen especial de Contratación
- c. Las demás disposiciones que resulten aplicables al Contrato Administrativo de Servicios aprobado por decreto Supremo N° 075-2008-PCM, modificado por decreto Supremo DS N° 065-2011-PCM.

5. NOMBRE DEL CARGO : TRABAJADOR DE MANTENIMIENTO (1)

UNIDAD: UB GERENCIA DE ADMINISTRACIÓN DE PERSONAL

PERFIL DEL CARGO:

- **Educación:** Estudios Secundarios y formación técnica.
- **Experiencia:** 1 año en labores similares.
- **Capacitación:** En actividades técnicas especializadas, vinculadas a las funciones del cargo.

6. CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO

CONDICIONES

DETALLE

- | | |
|---|---|
| • LUGAR DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO | SUB GERENCIA DE SERVICIOS GENERALES Y EQUIPOS MECÁNICOS |
| • DURACIÓN DEL CONTRATO | 2 MESES |
| • REMUNERACIÓN MENSUAL | S/. 1,200.00 UN MIL DOSCIENTOS Y 00/100 NUEVO SOLES |



MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE CASMA

"TIERRA DE LA CULTURA SECHÍN Y EL BALNEARIO DE TORTUGAS"

REGIÓN ANCASH – PERÚ

PALACIO MUNICIPAL - AV. BOLIVAR MZ. A LTE. 5 – TELEFAX (043) 412063

municasma.gob.pe

V- PROCESO CAS – 2016-MPC

CONVOCATORIA PARA LA CONTRATACIÓN ADMINISTRATIVO DE SERVICIOS

GENERALIDADES

1. OBJETO DE LA CONVOCATORIA:

Contratar los servicios de Una (01) persona natural con aptitudes y capacidades necesarias, que reúnan los requisitos mínimos y/o perfiles de acuerdo con los requerimientos del puesto (MOF)

2. SOLICITANTE

- **SUB GERENCIA DE OBRAS PRIVADAS HABILITACIONES Y CATASTRO**

3. DEPENDENCIA ENCARGADA DE REALIZAR EL PROCESO DE CONTRATACIÓN:

- **SUB GERENCIA DE ADMINISTRACIÓN DE PERSONAL**

4. BASE LEGAL

- a. Decreto Legislativo N° 1057, que regula el Régimen de Contratación Administrativo de Servicios.
- b. Reglamento del Decreto Legislativo N° 1057 que regula el Régimen especial de Contratación
- c. Las demás disposiciones que resulten aplicables al Contrato Administrativo de Servicios aprobado por decreto Supremo N° 075-2008-PCM, modificado por decreto Supremo DS N° 065-2011-PCM.

5. NOMBRE DEL CARGO: ARQUITECTO (1)

- **UNIDAD : SUB GERENCIA DE OBRAS PRIVADAS HABILITACIONES Y CATASTRO**

PERFIL DEL CARGO:

- **Educación:** Título Profesional de Arquitecto.
- **Experiencia:** Experiencia en labores de cargos similares.
- **Capacitación:** En actividades técnicas especializadas, vinculadas a las funciones del cargo.

6. CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO

CONDICIONES

DETALLE

- | | |
|---|---|
| • LUGAR DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO | SUB GERENCIA DE OBRAS PRIVADAS HABILITACIONES Y CATASTRO |
| • DURACIÓN DEL CONTRATO | 2 MESES |
| • REMUNERACIÓN MENSUAL | S/. 1,600 MIL SEISCIENTOS Y 00/100 NUEVO SOLES |



MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE CASMA

"TIERRA DE LA CULTURA SECHÍN Y EL BALNEARIO DE TORTUGAS"

REGIÓN ANCASH – PERÚ

PALACIO MUNICIPAL - AV. BOLIVAR MZ. A LTE. 5 – TELEFAX (043) 412063

municasma.gob.pe

V- PROCESO CAS – 2016-MPC

CONVOCATORIA PARA LA CONTRATACIÓN ADMINISTRATIVO DE SERVICIOS

GENERALIDADES

1. OBJETO DE LA CONVOCATORIA:

Contratar los servicios de Uno (01) persona natural con aptitudes y capacidades necesarias, que reúnan los requisitos mínimos y/o perfiles de acuerdo con los requerimientos del puesto (MOF)

2. SOLICITANTE

GERENCIA DE GESTIÓN URBANA Y RURAL

3. DEPENDENCIA ENCARGADA DE REALIZAR EL PROCESO DE CONTRATACIÓN:

- **SUB GERENCIA DE ADMINISTRACIÓN DE PERSONAL**

4. BASE LEGAL

- a. Decreto Legislativo N° 1057, que regula el Régimen de Contratación Administrativo de Servicios.
- b. Reglamento del Decreto Legislativo N° 1057 que regula el Régimen especial de Contratación
- c. Las demás disposiciones que resulten aplicables al Contrato Administrativo de Servicios aprobado por decreto Supremo N° 075-2008-PCM, modificado por decreto Supremo DS N° 065-2011-PCM.

5. NOMBRE DEL CARGO : AUXILIAR ADMINISTRATIVO (1)

- **UNIDAD : GERENCIA DE GESTIÓN URBANA Y RURAL**

PERFIL DEL CARGO:

- **Educación:** Educación Secundaria.
- **Experiencia:** Experiencia en cargos similares.
- **Capacitación:** En actividades vinculadas a las funciones a su cargo.

6. CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO

CONDICIONES

DETALLE

- | | |
|---|---|
| • LUGAR DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO | GERENCIA DE GESTIÓN URBANA Y RURAL |
| • DURACIÓN DEL CONTRATO | 2 MESES |
| • REMUNERACIÓN MENSUAL | S/. 1,000 MIL Y 00/100 NUEVO SOLES |



MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE CASMA

"TIERRA DE LA CULTURA SECHÍN Y EL BALNEARIO DE TORTUGAS"

REGIÓN ANCASH – PERÚ

PALACIO MUNICIPAL - AV. BOLIVAR MZ. A LTE. 5 – TELEFAX (043) 412063

municasma.gob.pe

V- PROCESO CAS – 2016-MPC

CONVOCATORIA PARA LA CONTRATACIÓN ADMINISTRATIVO DE SERVICIOS

GENERALIDADES

1. OBJETO DE LA CONVOCATORIA:

Contratar los servicios de Tres (03) persona natural con aptitudes y capacidades necesarias, que reúnan los requisitos mínimos y/o perfiles de acuerdo con los requerimientos del puesto (MOF)

2. SOLICITANTE

- SUBGERENCIA DE POLICÍA MUNICIPAL

3. DEPENDENCIA ENCARGADA DE REALIZAR EL PROCESO DE CONTRATACIÓN:

- SUB GERENCIA DE ADMINISTRACIÓN DE PERSONAL

4. BASE LEGAL

- a. Decreto Legislativo N° 1057, que regula el Régimen de Contratación Administrativo de Servicios.
- b. Reglamento del Decreto Legislativo N° 1057 que regula el Régimen especial de Contratación
- c. Las demás disposiciones que resulten aplicables al Contrato Administrativo de Servicios aprobado por decreto Supremo N° 075-2008-PCM, modificado por decreto Supremo DS N° 065-2011-PCM.

5. NOMBRE DEL CARGO: POLICIA MUNICIPAL (3)

- UNIDAD : SUBGERENCIA DE POLICÍA MUNICIPAL

. PERFIL DEL CARGO:

- **Educación:** Secundaria completa y estudios técnicos.
- **Experiencia:** 2 años en labores de Control Municipal.
- **Capacitación:** En legislación municipal.

6. CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO

CONDICIONES

DETALLE

- | | |
|------------------------------------|------------------------------------|
| • LUGAR DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO | SUBGERENCIA DE POLICÍA MUNICIPAL |
| • DURACIÓN DEL CONTRATO | 2 MESES |
| • REMUNERACIÓN MENSUAL | S/. 1.000 MIL Y 00/100 NUEVO SOLES |



MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE CASMA

“TIERRA DE LA CULTURA SECHÍN Y EL BALNEARIO DE TORTUGAS”

REGIÓN ANCASH – PERÚ

PALACIO MUNICIPAL - AV. BOLIVAR MZ. A LTE. 5 - TELEFAX (043) 412063

municasma.gob.pe

V- PROCESO CAS – 2016-MPC

CONVOCATORIA PARA LA CONTRATACIÓN ADMINISTRATIVO DE SERVICIOS

GENERALIDADES

1. OBJETO DE LA CONVOCATORIA:

Contratar los servicios de Una (01) persona natural con aptitudes y capacidades necesarias, que reúnan los requisitos mínimos y/o perfiles de acuerdo con los requerimientos del puesto (MOF)

2. SOLICITANTE

- SUB GERENCIA DE LOGÍSTICA Y CONTROL PATRIMONIAL

3. DEPENDENCIA ENCARGADA DE REALIZAR EL PROCESO DE CONTRATACIÓN:

- SUB GERENCIA DE ADMINISTRACIÓN DE PERSONAL

4. BASE LEGAL

- a. Decreto Legislativo N° 1057, que regula el Régimen de Contratación Administrativo de Servicios.
- b. Reglamento del Decreto Legislativo N° 1057 que regula el Régimen especial de Contratación
- c. Las demás disposiciones que resulten aplicables al Contrato Administrativo de Servicios Aprobado por decreto Supremo N° 075-2008-PCM, modificado por decreto Supremo DS N° 065-2011-PCM.

5. NOMBRE DEL CARGO: SECRETARIA (1)

- UNIDAD : SUB GERENCIA DE LOGÍSTICA Y CONTROL PATRIMONIAL

PERFIL DEL CARGO:

- **Educación:** Titulo de Secretaria.
- **Experiencia:** 1 año como Secretaria de Gerencia.
- **Capacitación:** En Computación e Informática.

6. CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO

CONDICIONES

DETALLE

- | | |
|------------------------------------|--|
| • LUGAR DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO | : SUB GERENCIA DE LOGÍSTICA Y CONTROL PATRIMONIA |
| • DURACIÓN DEL CONTRATO | 2 MESES |
| • REMUNERACIÓN MENSUAL | S/. 1,000.00 MIL Y 00/100 NUEVO SOLES |



MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE CASMA

“TIERRA DE LA CULTURA SECHÍN Y EL BALNEARIO DE TORTUGAS”

REGIÓN ANCASH – PERÚ

PALACIO MUNICIPAL - AV. BOLIVAR MZ. A LTE. 5 - TELEFAX (043) 412063

municasma.gob.pe

V- PROCESO CAS – 2016-MPC

CONVOCATORIA PARA LA CONTRATACIÓN ADMINISTRATIVO DE SERVICIOS

GENERALIDADES

1. OBJETO DE LA CONVOCATORIA:

Contratar los servicios de Una (01) persona natural con aptitudes y capacidades necesarias, que reúnan los requisitos mínimos y/o perfiles de acuerdo con los requerimientos del puesto (MOF)

2. SOLICITANTE

- SUB GERENCIA DE GESTIÓN AMBIENTAL

3. DEPENDENCIA ENCARGADA DE REALIZAR EL PROCESO DE CONTRATACIÓN:

- SUB GERENCIA DE ADMINISTRACIÓN DE PERSONAL

4. BASE LEGAL

- a. Decreto Legislativo N° 1057, que regula el Régimen de Contratación Administrativo de Servicios.
- b. Reglamento del Decreto Legislativo N° 1057 que regula el Régimen especial de Contratación
- c. Las demás disposiciones que resulten aplicables al Contrato Administrativo de Servicios aprobado por decreto Supremo N° 075-2008-PCM, modificado por decreto Supremo DS N° 065-2011-PCM.

5. NOMBRE DEL CARGO: TÉCNICO ADMINISTRATIVO (1)

- UNIDAD : SUB GERENCIA DE GESTIÓN AMBIENTAL

PERFIL DEL CARGO:

- **Educación:** Estudio secundarios concluidos o estudios superiores
- **Experiencia:** 1 año en cargos similares
- **Capacitación:** afines al cargo que postula

6. CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO

CONDICIONES

DETALLE

- | | |
|------------------------------------|---|
| • LUGAR DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO | : SUB GERENCIA DE GESTIÓN AMBIENTAL |
| • DURACIÓN DEL CONTRATO | 2 MESES |
| • REMUNERACIÓN MENSUAL | S/. 1,800.00 MIL OCHOCIENTO Y 00/100 NUEVO SOLES. |



V- PROCESO CAS – 2016-MPC

CONVOCATORIA PARA LA CONTRATACIÓN ADMINISTRATIVO DE SERVICIOS

GENERALIDADES

1. OBJETO DE LA CONVOCATORIA:

Contratar los servicios de Una (01) persona natural con aptitudes y capacidades necesarias, que reúnan los requisitos mínimos y/o perfiles de acuerdo con los requerimientos del puesto (MOF)

2. SOLICITANTE

- **SUB GERENCIA DE DESARROLLO DE LA INDUSTRIA, COMERCIO Y TURISMO**

3. DEPENDENCIA ENCARGADA DE REALIZAR EL PROCESO DE CONTRATACIÓN:

- **SUB GERENCIA DE ADMINISTRACIÓN DE PERSONAL**

4. BASE LEGAL

- a. Decreto Legislativo N° 1057, que regula el Régimen de Contratación Administrativo de Servicios.
- b. Reglamento del Decreto Legislativo N° 1057 que regula el Régimen especial de Contratación
- c. Las demás disposiciones que resulten aplicables al Contrato Administrativo de Servicios aprobado por decreto Supremo N° 075-2008-PCM, modificado por decreto Supremo DS N° 065-2011-PCM.

5. NOMBRE DEL CARGO: TÉCNICO ADMINISTRATIVO (1)

- **UNIDAD : SUB GERENCIA DE DESARROLLO DE LA INDUSTRIA, COMERCIO Y TURISMO**
-

PERFIL DEL CARGO:

- **Educación:** Estudio secundarios concluidos o estudios superiores con afinidad al cargo.
- **Experiencia:** 1 año en cargos similares
- **Capacitación:** afines al cargo que postula

6. CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO

CONDICIONES

DETALLE

- | | |
|---|---|
| • LUGAR DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO | • : SUB GERENCIA DE DESARROLLO DE LA INDUSTRIA, COMERCIO Y TURISMO |
| • DURACIÓN DEL CONTRATO | 2 MESES |
| • REMUNERACIÓN MENSUAL | S/. 1,000 MIL Y 00/100 NUEVO SOLES. |