



Municipalidad Provincial de Casma

RESOLUCIÓN DE GERENCIA N° 022-2016-MPC

Casma, 26 de febrero del 2016.

VISTO;

El Informe N° 010-2016-UI-NKLS-MPC de fecha 19 de febrero del 2016, emitido por la Unidad de Informática e Informe Legal N° 0106-2016-OAJ-MPC/CCG de fecha 26 de febrero del 2016, emitido por la Oficina de Asesoría Jurídica de la Municipalidad Provincial de Casma y;

CONSIDERANDO:

Que, el Art. II del Título Preliminar de la Ley Orgánica de Municipalidades - Ley N° 27972 establece; que los gobiernos locales gozan de autonomía política, administrativa y económica en los asuntos de su competencia. La autonomía que la Constitución Política del Perú señala para las Municipalidades, radica en la facultad de ejercer actos de gobierno, administrativos y de administración, con sujeción del ordenamiento jurídico;

Que, mediante Resolución Ministerial N° 19-2011-PCM, publicada en el diario oficial El Peruano con fecha 14 de enero de 2011, se aprueba la Formulación y Evaluación del Plan Operativo Informático de las entidades de la Administración Pública y su Guía de Elaboración; estableciendo en su Artículo 4° que cada año fiscal las Entidades Públicas deberán registrar en la página web del portal del Estado Peruano el Plan Operativo Informático - POI correspondiente.

Que, el Plan Operativo Informático - POI, constituye un instrumento de gestión que permite definir, priorizar, evaluar y orientar las actividades informáticas de las Entidades de la Administración Pública, teniendo como objeto la creación de una infraestructura informática y de servicios que permita el cumplimiento de los objetivos institucionales.

Que, la Guía para Elaborar la Formulación y Evaluación del Plan Operativo Informático - POI de las Entidades de la administración Pública aprobada por Resolución Ministerial N° 19-2011-PCM, establece en su numeral 4.2 literal a) que la Dirección de Informática de las Entidades Públicas, o la que haga sus veces, formulará, registrará y evaluará su respectivo Plan Operativo Informático - POI.

Que, el literal b) del numeral 4.2 de la citada Guía, señala que la aprobación de la formulación, registro y evaluación del Plan Operativo Informático - POI, en las entidades del gobierno local es realizada por la máxima autoridad.

Que mediante Informe N° 010-2016-UI-NKLS-MPC de fecha 19 de febrero del 2016, emitido por la Unidad de Informática de la Municipalidad Provincial de Casma, solicita se emita la resolución de aprobación del Plan Operativo Informático - POI;

Que, a través del Informe N° 103-2016-MPC/OPP emitido el 25 de febrero del 2016, emitido por la Oficina de Presupuesto Planificación e Informática, en el que se indica la disponibilidad presupuestal.

Que, así mismo mediante Artículo Primero Numeral 27) Aprobación de Planes y Proyectos, de la Resolución de Alcaldía N° 033-2016-MPC, de fecha 12 de Enero del 2016 se resuelve DELEGAR facultades al GERENTE MUNICIPAL de esta Municipalidad Provincial de Casma;

Estando a lo expuesto, de conformidad con las normas antes citadas, y en uso de las facultades otorgadas por la Resolución de Alcaldía N° 033-2016-MPC, de fecha 12 de Enero del 2016 y el Reglamento Orgánico de Funciones de la Municipalidad Provincial de Casma aprobado por Ordenanza N° 016-2014-MPC.

SE RESUELVE:





Municipalidad Provincial de Casma


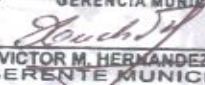
RESOLUCIÓN DE GERENCIA N° 022-2016-MPC

ARTICULO PRIMERO.- APROBAR, la Formulación del **PLAN OPERATIVO INFORMÁTICO – POI 2016** de la Municipalidad Provincial de Casma.

ARTICULO SEGUNDO.- Encargar, a la Unidad de Informática dar cumplimiento del **PLAN OPERATIVO INFORMÁTICO – POI 2016**, aprobado en el Artículo primero de la presente Resolución, según lo establecido por la **Resolución Ministerial N° 19-2011-PCM**.

ARTICULO SEGUNDO.- Encargar, a la Unidad de Informática el registro del **PLAN OPERATIVO INFORMÁTICO – POI 2016**, de la Municipalidad Provincial de Casma, en la página web del Estado Peruano.

REGISTRESE, COMUNIQUESE Y CUMPLASE

 MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE CASMA
GERENCIA MUNICIPAL

MAG. VICTOR M. HERNANDEZ CHUNGA
GERENTE MUNICIPAL

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE CASMA

PLAN OPERATIVO INFORMÁTICO

UNIDAD DE INFORMATICA

2016

I. Misión de la Dirección o Gerencia Informática

Asesorar y dar soporte técnico a las diferentes áreas funcionales de la Municipalidad, provee servicios de tecnología, satisfaciendo las necesidades informáticas y de comunicaciones que permiten brindar una eficiente y eficaz soporte a las funciones de la Institución orientadas al cumplimiento de los objetivos institucionales.

II. Visión de la Dirección o Gerencia Informática

Ser un área que apoya en la toma de decisiones con información de calidad, que organiza de manera óptima el buen funcionamiento de los sistemas y base de datos; agente innovador que está a la vanguardia con las tecnologías, permitiendo apoyar óptimamente a la Institución en el cumplimiento de sus funciones y desarrollo de sus acciones.

III. Situación Actual - Localización y dependencia estructural y/o funcional

La Unidad de Informática está a cargo de un jefe de área y depende directamente de la Oficina de Presupuesto, Planificación e Informática.

IV. Situación Actual - Recursos Humanos

SUB - ÁREAS

informática

Nº	CARGOS	CANTIDAD
1	Jefe de Área	1
2	programador de sistemas	1
3	Técnico de soporte Informático	1

V. Situación Actual - Recursos Tecnológicos e Informáticos existentes

a) Hardware

Nº	HARDWARE	CANTIDAD
Servidores		
1	INTEL XEON E5 -2630	1
Computadoras personales		
2	CPU AMD	2
3	CPU core 2 duo	34
4	CPU dual core	28
5	CPU I3	47
6	CPU I5	28
7	CPU I7	19
8	CPU pentium 4	1
Impresoras		
9	CANON PIXMA	1
10	EPSON FX 890	5
11	EPSON L110	2
12	EPSON L200	2
13	EPSON L210	24
14	EPSON L220	4
15	EPSON L300	1
16	EPSON L350	2
17	EPSON L355	5
18	EPSON L365	2
19	EPSON L555	1
20	EPSON L800	2
21	HP DESKJET 1515	1
22	HP LASEJET PRO M1132 MFP	1
23	HP LASERJET 1102W	55
24	HP LASERJET P1006	2
25	HP LASERJET P1606 dn	1
26	HP LASERJET PRO M1212 NF MFP	8
27	HP LASERJET PRO MFP M175 NW	1
Scanner		
28	HP SCANJET 5590	1
Otros		
29	FOTOCOPIADORA BIZHUB 222	1
30	PLOTTER T520 HP	1

b) Software

Nº	SOFTWARE	CANTIDAD
Sistemas Operativos		
1	UBUNTU	1
2	WINDOWS 10	1
3	WINDOWS 7	152
4	WINDOWS 8	3
5	WINDOWS SERVER 2012	2
6	WINDOWS XP	1
Motores de Base de Datos		
7	SYBASE SQL ANYWHERE 5.0	100
Herramientas de Desarrollo		
8	AUTOCAD	8
9	CINEMA 4D	1
10	CIVIL 3D	3
11	COREL DRAW	3
12	COREL VIDEO	1
13	ETABS	1
14	MS-PROJECT	2
15	PHOTOSHOP	5
16	POWER BUILDER 10	2
17	PRO TOOLS EXPRESS	1
18	S10	6
19	SKETCHUP	3
20	WATER CAD	3
De Oficina		
21	ADOBE READER	157
22	CLARISSA	2
23	GOOGLE EART	2
24	GOOGLE GROME	159
25	MELISSA	3
26	OFFICE 2010	154
27	OFFICE 2013	3
28	PDT	2
29	SIAT	2
30	SISFOH 2013	1
31	SISTEMA DE ALMACEN	5
32	SISTEMA DE RENTAS	9
33	SISTEMA DE TRAMITE DOCUMENTARIO	100
34	WINRAR	157
Diseño de Web		
35	HTML	1
Antivirus		
36	AVAST	15
37	AVG ANTIVIRUS	140
38	MSCHIELD	80
39	NOD 32	50

b) Conectividad

Nº	CONECTIVIDAD	CANTIDAD
Switches		
1	CATALYST2960 48 PUERTOS	3
2	D-LINK MODELO DES-1008 A 8 PUERTOS	1
3	SATRA DE 8 PUERTOS	1
4	T-LINK 8 PUERTOS	1
5	TP_LINK TD-W8901G	1
6	TPLINK 5 PUERTOS	2
7	TP-LINK MODELO TC-SF-1008D	1
8	TP-LINK TL-SF1016D 16 PUERTOS	1
Router		
9	MIKROTIK	1
10	MOVISTAR DE 8 PUERTOS	1
11	TP-LINK MODELO TD W8901G	1
12	TP-LINK TD-W8961ND	1
13	ZTE ZXHNH108N	1
14	ZTE ZXHN-H108N	1

VI. Situación Actual - Problemática Actual

DEBILIDADES

Nº	LISTADO DE DEBILIDADES
1	La antigüedad de los equipos informáticos (computadoras e impresoras) en un porcentaje del 70%.
2	No se cuenta con caja chica a fin de gestionar el traslado de personal y equipos hacia otros locales.
3	Lentitud en la generación de los procesos de compras o de servicios.
4	Incumplimiento de los planes de mantenimiento por falta de insumos.
5	Uso inadecuado de los equipos informáticos por los usuarios de la Municipalidad.
6	No se cuenta con el mobiliario e infraestructura adecuado.
7	Limitados programas de capacitación al personal de la unidad de informática debido a falta de disposición de presupuesto.
8	No se cuenta con grupo electrógeno para una contingencia eléctrica.
9	Falta de designación de presupuesto para la unidad de informática, para financiar las inversiones necesarias para la estabilidad del servicio informático y modernización.

VI. Situación Actual - Problemática Actual

FORTALEZAS

Nº	LISTADO DE FORTALEZAS
1	La unidad de informática está en permanente búsqueda de soluciones tecnológicas que ayuden el buen desempeño en la Institución.
2	Clima laboral favorable del trabajo en equipo.
3	Todos los equipos de cómputo están integrados a una red.
4	Se cuenta con un servidor de correo de dominio.
5	Se cuenta con acceso a internet en el palacio municipal y en sus dos locales.
6	Se cuenta con portal web y con servicio de correo electrónico Institucional.
7	Se cuenta con central telefónica Voz IP.
8	Existen equipos multimedia para eventos y capacitaciones.
9	Responsabilidad en el manejo de información y equipos.

VI. Situación Actual - Problemática Actual

AMENAZAS

Nº	LISTADO DE AMENAZAS
1	Vertiginosos cambios por los avances tecnológicos que podrían ocasionar desfases entre su adquisición y uso.
2	Personal calificado en su área que deja de trabajar por mejores oportunidades en el mercado.
3	Ataques de virus informáticos con capacidad de dañar la información importante y generar problemas con componentes internos de la computadora y los procesos de alta disponibilidad.
4	Cortes imprevistos de energía afectando la continuidad de los procesos de gestión y servicios.
5	El pozo tierra no tiene mantenimiento efectivo y en los dos locales no cuenta con uno, poniendo en riesgo los equipos de cómputo.

VI. Situación Actual - Problemática Actual

OPORTUNIDADES

Nº	LISTADO DE OPORTUNIDADES
1	El avance tecnológico proporciona un abanico de posibilidades que pueden ser aplicadas, pudiendo convertirse la municipalidad en un líder de la aplicación de tecnología para proporcionar servicios de calidad a la ciudadanía.
2	Disponibilidad en el mercado de sistemas integrados con motores de base de datos segura, desarrollados en plataforma web, orientadas al gobierno electrónico.
3	Múltiples organismos de cooperación internacional, con líneas de apoyo en la incorporación a la tecnología de la información.

VII. Alineamiento con el Plan Estratégico Institucional y Sectorial - Objetivos Sectoriales

Nº

LISTADO DE OBJETIVOS

- 1 Optimizar la calidad de los servicios municipales, mediante el mejoramiento de la organización de la Municipalidad Provincial de Casma y de los procesos gerenciales administrativos y operativos internos, la capacitación del personal y el mejoramiento de la infraestructura y equipamiento municipal.

VIII. Alineamiento con el Plan Estratégico Institucional y Sectorial - Objetivos Institucionales

Nº	LISTADO DE OBJETIVOS
1	Impulsar una gestión pública eficiente y eficaz en la promoción del desarrollo y la administración de los servicios públicos.

IX. Alineamiento con el Plan Estratégico Institucional y Sectorial - Objetivos Específicos

Nº	LISTADO DE OBJETIVOS
1	Optimizar el comportamiento organizacional y funcional de la municipalidad y mejorar su equipamiento para un mejor servicio a la ciudad.
2	Desarrollar e implementar mecanismos tecnológicos adecuados que permitan a la Institución cumplir sus funciones con eficiencia y eficacia a nivel nacional.
3	Mantenimiento de los equipos informáticos.
4	Elaboración y evaluación del Plan Operativo Informático 2016.
5	Actualización de la información de la Página web.
6	Gestionar el uso del software libre y capacitación al personal de la Municipalidad.
7	Optimizar soluciones tecnológicas.
8	Desarrollar, implementar y administrar nuevos sistemas apoyándose en la tecnología de la información.

X. Estrategias para el logro de las metas del Plan Operativo Informático

ESTRATEGIAS

Nº	LISTADO DE ESTRATEGIAS
1	Mantener actualizado el software utilizado.
2	Mantener operativo el servicio web las 24 horas por 7 días a la semana.
3	Contar con personal informático calificado y con capacitación constante en nuevas tecnologías de internet y aplicaciones web.
4	Mantener al personal de informática actualizado.
5	Optimización y control de servicio de acceso a INTERNET.
6	Tener a disposición los materiales respectivos para el mantenimiento preventivo y limpieza de los equipos.
7	Racionalizar la implementación en todas las áreas de la institución de uso de los servicios de internet.
8	Procesar en menor tiempo los requerimientos de repuestos para poner en operatividad los equipos que se encuentran en mantenimiento.
9	Gestionar con recursos humanos las sanciones correspondientes por el mal uso de las herramientas tecnológicas y atentar contra la seguridad de la información.
10	Establecer protocolos de evaluación previa al reporte de incidencias de soporte técnico, para evitar desplazamientos de técnicos por problemas que puede resolver el usuario.
11	Programar y efectuar actividades de mantenimiento preventivo y correctivo de los componentes del equipamiento informático.
12	Implementar software para el control de inventario físico y de programas instalados.
13	Formular y desarrollar las actividades de la institución en el marco de los lineamientos del Plan Estratégico Sectorial.

XI. Programación de Actividades y/o Proyectos Informáticos

I. Denominación de la actividad o proyecto **Orden** **1**

Soporte a la Actualización de información institucional para la Página Web.

Descripción del proyecto:

En esta actividad se realizarán las siguientes tareas permanentes:1. Mantenimiento de contenidos (nuevas publicaciones, publicaciones en desuso y otros)2.- Soporte permanente.

TIPO:

Actividad

TIPO DE ORIENTACION:

Orientado al ciudadano

Prioridad:

1

II. Datos Generales

2.1 Unidad Ejecutora:

Unidad de Informática

2.2 Duración:

Fec. Inicio	04/01/2016	Fec. Fin	30/12/2016
-------------	------------	----------	------------

2.3 Costo Total:

5000

III. Del proyecto

3.1 Descripción de la Actividad/proyecto:

En esta actividad se realizarán las siguientes tareas permanentes:1. Mantenimiento de contenidos (nuevas publicaciones, publicaciones en desuso y otros)2.- Soporte permanente.

3.2 Objetivos de la actividad/proyecto:

Realizar el mantenimiento y soporte técnico de publicación de los contenidos a través de la página Web, así como de las aplicaciones que se desarrollen para la misma.

IV. Meta Anual

100

V. Cobertura de Acción

Cobertura Institucional.

VI. Instituciones Involucradas

Unidad de Informática y Oficina de Imagen Institucional

VII. Productos Finales

contenidos actuales de la Pagina Web Institucional de la Municipalidad Provincial de Casma

VIII. Usuarios de Productos Finales

1. Todos las Áreas de la Institución y la ciudadanía en general

Usuarios:

Número de Usuarios Beneficiados	5000	Número de Usuarios que demandan	5000
---------------------------------	------	---------------------------------	------

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE CASMA

I. Denominación de la actividad o proyecto

Orden

2

Inventario de los Recursos Informáticos

Descripción del proyecto:

la Unidad de Informática realizará el inventario de todos los equipos de cómputo que cuente la entidad (CPU, impresoras, scanner, otros)

TIPO:

Actividad

TIPO DE ORIENTACION:

Orientado a la Gestión Interna

Prioridad:

1

II. Datos Generales

2.1 Unidad Ejecutora:

Unidad de Informática

2.2 Duración:

Fec. Inicio

01/02/2016

Fec. Fin

29/02/2016

2.3 Costo Total:

3000

III. Del proyecto

3.1 Descripción de la Actividad/proyecto:

la Unidad de Informática realizará el inventario de todos los equipos de cómputo que cuente la entidad (CPU, impresoras, scanner, otros)

3.2 Objetivos de la actividad/proyecto:

Realizar la revisión e inventario de los recursos informáticos de la Institución con la finalidad de mantener actualizado el inventario y el parque de recursos informáticos disponibles en la Institución.

IV. Meta Anual

100

V. Cobertura de Acción

Cobertura Institucional

VI. Instituciones Involucradas

Unidad de Informática

VII. Productos Finales

Registro de los recursos Informáticos de la Institución actualizado al año 2016.

VIII. Usuarios de Productos Finales

Todos las áreas de la Institución.

Usuarios:

Número de Usuarios Beneficiados

200

Número de Usuarios que demandan

200

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE CASMA

I. Denominación de la actividad o proyecto

Orden

3

Mantenimiento de los Equipos Informáticos de la Municipalidad Provincial de Casma

Descripción del proyecto:

Programar y brindar el apoyo de soporte técnico a las diferentes oficinas de la Municipalidad.

TIPO:

Actividad

TIPO DE ORIENTACION:

Orientado a la Gestión Interna

Prioridad:

1

II. Datos Generales

2.1 Unidad Ejecutora:

Unidad de Informática

2.2 Duración:

Fec. Inicio

04/01/2016

Fec. Fin

30/12/2016

2.3 Costo Total:

5000

III. Del proyecto

3.1 Descripción de la Actividad/proyecto:

Programar y brindar el apoyo de soporte técnico a las diferentes oficinas de la Municipalidad.

3.2 Objetivos de la actividad/proyecto:

Mantener los equipos informáticos en forma óptima

IV. Meta Anual

100

V. Cobertura de Acción

Gerencias, Sub. Gerencias y Áreas Funcionales

VI. Instituciones Involucradas

Unidad de Informática

VII. Productos Finales

Equipos informáticos operativos

VIII. Usuarios de Productos Finales

Personal con acceso a equipos de cómputo

Usuarios:

Número de Usuarios Beneficiados

160

Número de Usuarios que
demandan

160

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE CASMA

I. Denominación de la actividad o proyecto

Orden

4

Administración y monitoreo del uso del servicio de red - Internet.

Descripción del proyecto:

La Unidad de Informática, administra y monitorea permanente el uso de los recursos de la red y del uso del servicio de internet, brindando acceso a este servicio a los usuarios que lo requieran, previa aprobación del gerente del área al que pertenece. Asimismo en caso de presentar problemas con este servicio, toma las acciones correctivas que correspondan y en caso de tratarse de problemas originados por el proveedor del servicio se realizan las coordinaciones.

TIPO:

Actividad

TIPO DE ORIENTACION:

Orientado a la Gestión Interna

Prioridad:

1

II. Datos Generales

2.1 Unidad Ejecutora:

Unidad de Informática

2.2 Duración:

Fec. Inicio

04/01/2016

Fec. Fin

30/12/2016

2.3 Costo Total:

3000

III. Del proyecto

3.1 Descripción de la Actividad/proyecto:

La Unidad de Informática, administra y monitorea permanente el uso de los recursos de la red y del uso del servicio de internet, brindando acceso a este servicio a los usuarios que lo requieran, previa aprobación del gerente del área al que pertenece. Asimismo en caso de presentar problemas con este servicio, toma las acciones correctivas que correspondan y en caso de tratarse de problemas originados por el proveedor del servicio se realizan las coordinaciones.

3.2 Objetivos de la actividad/proyecto:

Realizar la administración y el monitoreo del servicio de Internet.

IV. Meta Anual

100

V. Cobertura de Acción

Cobertura Institucional.

VI. Instituciones Involucradas

Todos los Órganos de la Institución.

VII. Productos Finales

Informes sobre el uso de los servicios de Internet.

VIII. Usuarios de Productos Finales

Todos los usuarios de la Entidad

Usuarios:

Número de Usuarios Beneficiados

160

Número de Usuarios que demandan

160

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE CASMA

I. Denominación de la actividad o proyecto

Orden

5

Gestionar y verificar cumplimiento del licenciamiento del software utilizado en la Municipalidad Provincial de Casma.

Descripción del proyecto:

De acuerdo a la Ley que norma el uso, adquisición y adecuación del software en la administración pública (Ley 28612) la Unidad de Informática evalúa el requerimiento de uso o adquisición de licencias de software

TIPO:

Actividad

TIPO DE ORIENTACION:

Orientado a la Gestión Interna

Prioridad:

1

II. Datos Generales

2.1 Unidad Ejecutora:

Unidad de Informática

2.2 Duración:

Fec. Inicio

04/01/2016

Fec. Fin

30/12/2016

2.3 Costo Total:

25000

III. Del proyecto

3.1 Descripción de la Actividad/proyecto:

De acuerdo a la Ley que norma el uso, adquisición y adecuación del software en la administración pública (Ley 28612) la Unidad de Informática evalúa el requerimiento de uso o adquisición de licencias de software

3.2 Objetivos de la actividad/proyecto:

Evaluar los requerimientos de uso o adquisición de licencia de software que resulte más conveniente para atender los requerimientos formulados por las áreas de la Institución en el año 2016. Asimismo lograr que todos los usuarios que utilicen estaciones de trabajo, cuenten con software debidamente licenciado.

IV. Meta Anual

100

V. Cobertura de Acción

toda la Entidad

VI. Instituciones Involucradas

Municipalidad Provincial de Casma - Empresas Proveedoras de Licencias de Software

VII. Productos Finales

Equipos informáticos con software legal

VIII. Usuarios de Productos Finales

Gerencias, Sub Gerencias y Áreas Funcionales de la Municipalidad.

Usuarios:

Número de Usuarios Beneficiados

160

Número de Usuarios que demandan

160

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE CASMA

I. Denominación de la actividad o proyecto

Orden

6

Adquisición de licencias de software antivirus

Descripción del proyecto:

Actualmente es vital el poseer un antivirus licenciado capaz de proveer la seguridad necesaria a las estaciones de trabajo y el servidor principal, siendo la primera fuente de infección inmediata el uso de dispositivos externos y el uso no consciente de los accesos a internet. Por tal motivo es preciso brindar y crear una barrera que de seguridad a fin de estar protegidos de ataques dirigidos que lo que buscan es provocar una caída de los servicios y ocasionar pérdidas de información.

TIPO:

Actividad

TIPO DE ORIENTACION:

Orientado a la Gestión Interna

Prioridad:

1

II. Datos Generales

2.1 Unidad Ejecutora:

Unidad de Informática

2.2 Duración:

Fec. Inicio

04/01/2016

Fec. Fin

30/12/2016

2.3 Costo Total:

10000

III. Del proyecto

3.1 Descripción de la Actividad/proyecto:

Actualmente es vital el poseer un antivirus licenciado capaz de proveer la seguridad necesaria a las estaciones de trabajo y el servidor principal, siendo la primera fuente de infección inmediata el uso de dispositivos externos y el uso no consciente de los accesos a internet. Por tal motivo es preciso brindar y crear una barrera que de seguridad a fin de estar protegidos de ataques dirigidos que lo que buscan es provocar una caída de los servicios y ocasionar pérdidas de información.

3.2 Objetivos de la actividad/proyecto:

Adquirir una solución de antivirus que posee un servicio integral de monitoreo a fin de mantener nuestra red libre de antivirus y con la virtud de poder mejorar los niveles de seguridad en los accesos a la información

IV. Meta Anual

100

V. Cobertura de Acción

Tiene injerencia en el ámbito institucional.

VI. Instituciones Involucradas

Todas las unidades orgánicas de la Institución.

VII. Productos Finales

Software de antivirus

VIII. Usuarios de Productos Finales

los usuarios que tiene acceso a los CPU

Usuarios:

Número de Usuarios Beneficiados

160

Número de Usuarios que demandan

160

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE CASMA

I. Denominación de la actividad o proyecto

Orden

7

Selección y capacitación del personal para el buen manejo de los equipos informáticos

Descripción del proyecto:

En esta actividad a través de la Unidad de Informática capacitará a todo el personal de la entidad con el objetivo de asegurar el buen desempeño de sus funciones asignadas.

TIPO:

Actividad

TIPO DE ORIENTACION:

Orientado a la Gestión Interna

Prioridad:

1

II. Datos Generales

2.1 Unidad Ejecutora:

Unidad de Informática

2.2 Duración:

Fec. Inicio

07/03/2016

Fec. Fin

11/03/2016

2.3 Costo Total:

1000

III. Del proyecto

3.1 Descripción de la Actividad/proyecto:

En esta actividad a través de la Unidad de Informática capacitará a todo el personal de la entidad con el objetivo de asegurar el buen desempeño de sus funciones asignadas.

3.2 Objetivos de la actividad/proyecto:

Asegurar el buen uso de los equipos informáticos por parte del personal de la Municipalidad Provincial de Casma.

IV. Meta Anual

100

V. Cobertura de Acción

toda las áreas de la Municipalidad Provincial de Casma

VI. Instituciones Involucradas

Municipalidad Provincial de Casma

VII. Productos Finales

buen manejo de los equipos informáticos por parte del personal de la Entidad

VIII. Usuarios de Productos Finales

toda las áreas de la Municipalidad Provincial de Casma

Usuarios:

Número de Usuarios Beneficiados

200

Número de Usuarios que demandan

200

XII. Ficha Técnica para la programación de Adquisiciones Informáticas

a) Adquisición de Hardware

Nº	HARDWARE	PRESUPUESTO	CANTIDAD	FINANCIAMIENTO
Computadoras personales				
1	CPU I7	60000	20	Otras fuentes de la Institución
Scanner				
2	SCANNER	3000	2	Otras fuentes de la Institución
Presupuesto Total Asignado:				S/. 63,000

b) Adquisición de Equipos de Comunicación

Nº	HARDWARE	PRESUPUESTO	CANTIDAD	FINANCIAMIENTO
Wireless				
1	access point	200	2	Propio
Presupuesto Total Asignado:				S/. 200

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE CASMA

c) Adquisición de Sistemas de Seguridad en Redes y Datos

Nº	HARDWARE	PRESUPUESTO	CANTIDAD	FINANCIAMIENTO
1	FIREWALL	1000	1	Propio
Presupuesto Total Asignado:				S/. 1,000

d) Adquisición de Software

Nº	SOFTWARE	PRESUPUESTO	CANTIDAD	FINANCIAMIENTO
Sistemas Operativos				
1	WINDOWS 7	58000	157	Otras fuentes de la Institución
De Oficina				
2	OFFICCE 2010	23000	159	Otras fuentes de la Institución
Presupuesto Total Asignado:				S/. 81,000

e) Desarrollo de Sistemas

Nº	SOFTWARE	PRESUPUESTO	FINANCIAMIENTO
Sistema de Información Orientado al ciudadano			
1	SISTEMA DE CATASTRO	15000	Otras fuentes de la Institución
	Tipo de Conexión:		
	Monousuario		
	Tipo de Desarrollo:		
	Terceros		
	Tipo de Ámbito:		
	Intranet		
Presupuesto Total Asignado:			S/. 15,000

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE CASMA

f) Adquisiciones de Servicios Informáticos

Nº	SOFTWARE	PRESUPUESTO		
1	DOMINIO	110		
	Fecha de Inicio	01/01/2016	fecha de Fin	31/12/2016
2	HOSTING	2500		
	Fecha de Inicio	14/03/2016	fecha de Fin	13/03/2017
3	MOVISTAR SPEEDY AVANZADO 3M	22000		
	Fecha de Inicio	01/01/2016	fecha de Fin	31/12/2016
Presupuesto Total Asignado:				S/. 24,610

g) Recursos Humanos a contratar

SUB - ÁREAS

h) Capacitación y Fortaleza Institucional

Nº	CAPACITACION	PRESUPUESTO	FINANCIAMIENTO
Sistema de Información a usuarios			
1	PERSONAL DE LA ENTIDAD	1000	Otras fuentes de la Institución
	Fecha de Inicio	07/03/2016	fecha de Fin 11/03/2016
Tipo de Capacitación:			
a Usuarios			
Presupuesto Total Asignado:			S/. 1,000

i) Consolidado de Proyectos a ejecutarse

Nº	PROYECTOS	PRESUPUESTO
Otras fuentes de la Institución		
1	Administración y monitoreo del uso del servicio de red - internet	3000
2	Adquisición de licencia de software antivirus	10000
3	Gestionar y verificar cumplimiento del licenciamiento del software utilizado en la Municipalidad	81000
4	Inventario de los recursos informáticos	3000
5	Mantenimiento de los equipos informáticos	5000
6	Selección y capacitación del personal para el buen manejo de los equipos informáticos	1000
7	Soporte a la actualización de información institucional para la página web	5000
Presupuesto Total Asignado:		S/. 108,000